



**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2019 MALİ YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**BANDIRMA – OCAK 2020**

## SUNUŞ

Dünyada, son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için dünyada meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır; bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci ile birlikte kamuda “Stratejik Planlama” dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları faaliyetleri bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2019 mali yılı** için Yüksekokulumuzun faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Prof. Dr. İbrahim TÜMEN  
Müdür

# İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

---

SUNUŞ.....	I
İÇİNDEKİLER.....	II
TABLolar LİSTESİ.....	IV
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. MİSYON VE VİZYON .....</b>	<b>2</b>
1.1.1. Misyonumuz .....	2
1.1.2. Vizyonumuz.....	2
<b>1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. İDARE İLE İLGİLİ BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.2. Kapalı Alanlar.....	4
1.3.3. Öğrenci Yurtları .....	4
1.3.4. Spor Tesisleri.....	4
1.3.5. Taşıtlar.....	5
1.3.6. Organizasyon Yapısı.....	5
1.3.7. Sağlık Hizmetleri .....	5
1.3.8. Beslenme Hizmetleri.....	5
1.3.9. Kantin Hizmetleri .....	5
<b>1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....</b>	<b>6</b>
1.4.1. Yazılımlar .....	6
1.4.2. Bilgisayarlar .....	6
1.4.3. Kütüphane Kaynakları .....	7
1.4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
1.4.5. İnsan Kaynakları .....	7
<b>1.5. EĞİTİM HİZMETLERİ .....</b>	<b>8</b>
1.5.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü.....	8
1.5.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü.....	10
1.5.3. Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü .....	12
1.5.4. Mevcut Programlardaki Öğrenci Sayıları .....	13
<b>1.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....</b>	<b>14</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>15</b>
<b>2.1. Amaçlarımız.....</b>	<b>15</b>
<b>2.2. Hedeflerimiz.....</b>	<b>16</b>

2.3. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
3.1. Mali Bilgiler .....	17
3.2. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17
3.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	19
3.4. Bilimsel Etkinlikler (Panel, Seminer, Konferans vb.).....	20
3.4.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü .....	20
3.4.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü .....	22
3.4.3. Çocuk Gelişimi Bölümü.....	22
3.4.3. Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2019 Yılı Yayın Sayıları.....	22
4.MEVZUAT BİLGİLERİ .....	22
4.1. İdari Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular .....	24
4.1.1.Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	24
4.1.2. Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	24
4.1.3. Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	25
4.2. Mali Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular.....	26
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	26
5.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler).....	26
5.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar).....	26
6. DEĞERLENDİRME.....	27
7. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	28

## TABLULAR LİSTESİ

	SAYFA NO
<b>Tablo 1. Kapalı Alan İle İlgili Bilgiler .....</b>	<b>4</b>
<b>Tablo 2. Bilgisayar Türü ve Sayıları.....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 4.Öğretim Elemanı Sayıları.....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 5. Diğer Çalışan Sayıları .....</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları.....</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 7. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna 2019-2020 Kayıtlı Öğrenciler .....</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 8. Optisyenlik Programı 2019-2020 Kayıtlı Öğrenciler .....</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 9. Sosyal Hizmetler Programı 2019-2020 Kayıtlı Öğrenciler .....</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Gelir Toplamı.....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 11. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçe ve Gider Toplamları .....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Mali Gider Toplamları.....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 13. Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Listesi.....</b>	<b>18</b>
<b>Tablo 14. Su Tüketimi.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 15. Elektrik Tüketimi.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 16.Yakacak (Doğalgaz) Tüketimi.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 17.Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluk Tutarı.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 18. Personel Telefon Gideri .....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 19. Kiralanan Taşıt Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 20. Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti.....</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 21. Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları 2019 Yılı Akademik Çalışmaları .....</b>	<b>22</b>

## **1. GENEL BİLGİLER**

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, "Geleceğe Açılan Köprü" misyonuyla 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz 23 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi'nden devralınan eğitim kurumları ile akademik hayatına başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 20 Nisan 2017 tarihinde eğitim ve öğretime başlamış olup hâlihazırda Rektörlük Merkezi Derslik Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **20 Eylül 2017 tarihinde;**

#### **➤ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü;**

- Ameliyathane Hizmetleri Programı,
- Anestezi Programı,
- Diyaliz Programı,
- Optisyenlik Programı,
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı,
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı,
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı,
- İlk ve Acil Yardım Programı

#### **➤ Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü;**

- Çocuk Gelişimi programı,

### **28 Kasım 2018 tarihinde;**

#### **➤ Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü;**

- Sosyal Hizmetler programı,

### **12 Aralık 2018 tarihinde;**

#### **➤ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü;**

- Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı,

➤ **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü;**

- Evde Hasta Bakımı Programı,

➤ **Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü;**

- Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı,
- Fizyoterapi Programı açılmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019-2020 Eğitim - Öğretim yılı itibariyle Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü içerisinde “Sosyal Hizmetler Programı” ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü içerisinde “Optisyenlik Programı” öğrenci kabul etmeye başlamıştır.

## **1.1. MİSYON VE VİZYON**

### **1.1.1. Misyonumuz**

Ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

### **1.1.2. Vizyonumuz**

21.yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

## **1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye’de yükseköğretim esas olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. Yükseköğretim Kanunu’nun amacı, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

**İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;**

- Çağdaş, uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



### 1.3. İDARE İLE İLGİLİ BİLGİLER

#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuzun hâlihazırda kendine ait bir binası yoktur. Rektörlük Merkezi Derslik Binasında Yüksekokulumuza tahsis edilen iki derslik ve beş çalışma ofisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



Şekil 1. Derslik

#### 1.3.2. Kapalı Alanlar

Kapalı alan ile ilgili bilgiler Tablo 1’de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Kapalı Alan ile İlgili Bilgiler

BİNA ADI	ALAN (M <sup>2</sup> )
Rektörlük Merkezi Derslikler (Öğrencilerimiz 2 sınıf ve 5 çalışma ofisi tahsis edilen binada eğitim-öğretim hizmeti almaktadırlar)	Sınıflar 80 m <sup>2</sup> + 90m <sup>2</sup> Ofisler 24 <sup>2</sup> x 5 adet

#### 1.3.3. Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci yurdu yoktur. Öğrenciler KYK yurtlarında kalmaktadır.

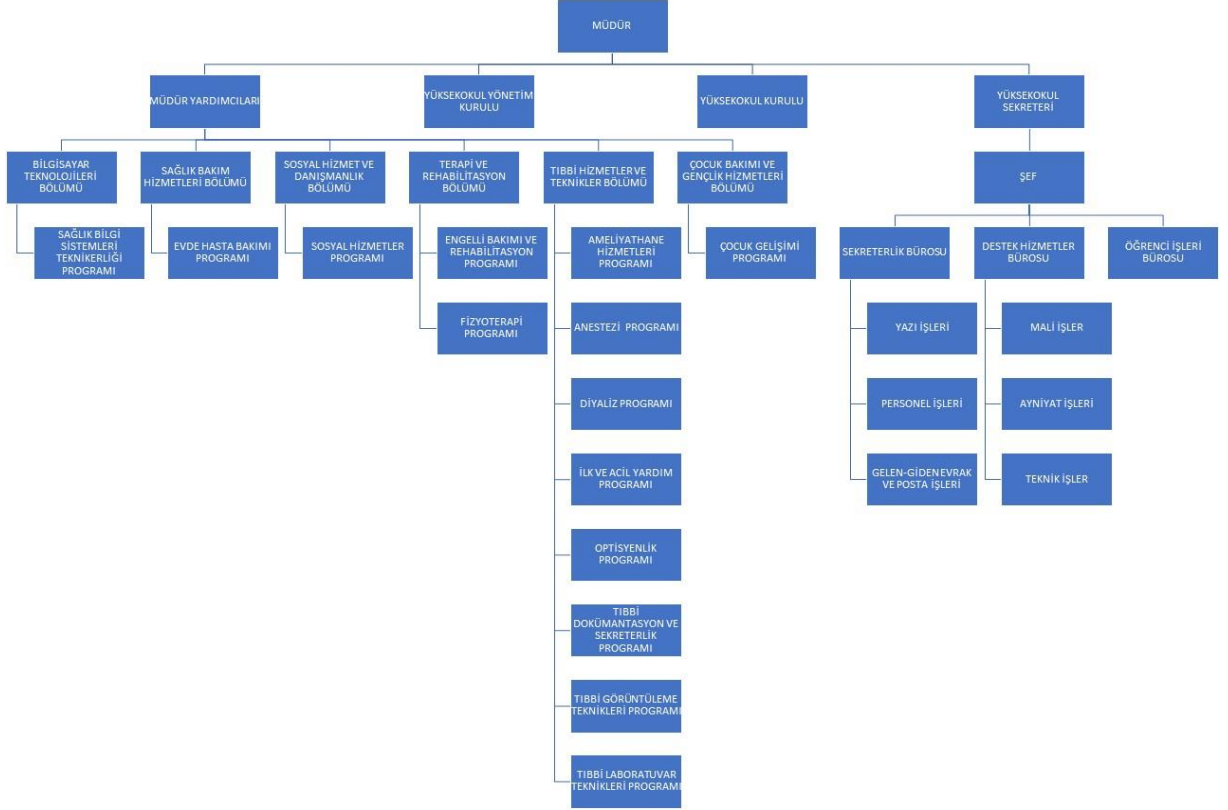
#### 1.3.4. Spor Tesisleri

Yüksekokulumuz bünyesinde spor tesisi yoktur.

### 1.3.5. Taşıtlar

Yüksekokulumuz bünyesinde taşıt yoktur.

### 1.3.6. Organizasyon Yapısı



### 1.3.7. Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız Rektörlük binası içinde bulunan 19'nolu Aile Sağlık Merkezinden sağlık hizmeti almaktadırlar.

### 1.3.8. Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerimiz merkezi derslik binası yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

### 1.3.9. Kantin Hizmetleri

Öğrencilerimiz merkezi derslik binası kantin hizmetinden faydalanmaktadır.

## **1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Öğretim elemanlarının odalarında internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Derse hazırlık aşamasında, okul ağ sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Okulumuz web sayfasında öğrenci bilgi sistemine ait bilgiler sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşması için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulması ve güncellemesi yapılmaktadır.

### **1.4.1. Yazılımlar**

Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan bilgi teknolojileri ve yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-Bordro)
- Elektronik Yolluk Bildirimi (e-Yolluk)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Kesenek Bilgi Sistemi (e-kesenek)
- Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi,
- Resmi Gazete Bilgi Sistemi,
- Ayrıca Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

### **1.4.2. Bilgisayarlar**

Yüksekokulumuzdaki masaüstü bilgisayar sayısı ile taşınabilir bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Bilgisayar Türü ve Sayıları

<b>TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
Masaüstü Bilgisayar	10
Taşınabilir Bilgisayar	1

#### **1.4.3. Kütüphane Kaynakları**

Öğrencilerimiz Rektörlük Merkez Kütüphane imkânlarından faydalanmaktadır.

#### **1.4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablo 3'te gösterilmiştir.

**Tablo 3.** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
Fotokopi Makinesi	-
Faks Cihazı	-
Yazıcı	4
Tarayıcı	1
Baskı Makinası	-
Gösterim (Projeksiyon) Cihazı	-

#### **1.4.5. İnsan Kaynakları**

Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanı sayıları ve diğer çalışan sayıları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 4.** Öğretim Elemanı Sayıları

<b>UNVANI</b>	<b>KADRO</b>
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	5
Araştırma Görevlisi	-
Öğretim Görevlisi	5
Okutman	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim – Öğretim Planlamacı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

**Tablo 5.** Diğer Çalışan Sayıları

<b>UNVANI</b>	<b>KADRO</b>
Genel İdare Hizmetler	-
Sağlık Hizmetleri	-
Teknik Hizmetler	-
Eğitim – Öğretim Hizmetleri	-
Avukat Hizmetleri	-
Din Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetler	-
4-b Sözleşmeli	-
İşçi	-
<b>TOPLAM</b>	-

## **1.5. EĞİTİM HİZMETLERİ**

### **1.5.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**

Sağlık sektöründe faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarda çalışmak üzere, mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, sektörün ve piyasa koşullarının gereklilikleri dâhilinde sahip olunması gereken yetkinliklerle donanmış, güncel gelişmeleri takip edebilme hız ve kabiliyetine sahip, sürekli gelişim ve öğrenim hedefleri doğrultusunda en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, ulusal değerlerimize bağlı bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

#### **1.5.1.1. Optisyenlik Programı**

Optisyenlik programının misyonu, alanında çalışacak kalifiye ara elemanları yetiştirmektir. Optisyen unvanı ile kendi optisyenlik müesseselerini açabilecekleri gibi, optisyenlik müesseselerinde mesul müdür olarak görev yapabilirler. Gözlük camı ve gözlük çerçevesi fabrikalarında çalışabilirler.

Optisyenlik programında 4 dönem boyunca, fizik, kimya, görme optiği, optik aletler kullanımı, göz anatomisi ve fizyolojisi, göz hastalıkları, geometrik optik ve temel bilgi teknolojileri vd. dersler okutulmakta ve staj yapılmaktadır. Optisyenlik programında okumak isteyenlerin temel bilimlere ilgili ve bu alanda başarılı, dikkatli ve sorumluluk sahibi kişiler olmaları gerekir.

Optisyenlik programını bitirenlere “Optisyen” unvanı verilir. Optisyenler insanların görme organlarındaki anatomik veya fizyolojik bir bozukluğun giderilmesi veya hafifletilmesi

için, optik araç ve gereçler kullanır. Bunun için göz hastalıkları hekimi tarafından tanısı konmuş hastalara, reçetelerine uygun gözlük yapar. Çalışma alanı olarak Optisyenler gözlük yapan ve satan işletmelerde görev yaparlar. Program dili Türkçedir.

Kabul ve Kayıt Koşulları, Öğrencilerin fakültelere, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenciler sınav sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını öğrenci seçme ve yerleştirme merkezine (ÖSYM) gönderirler.

ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt için;

- Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların ise, denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olmak,
- Aşağıda belirtilen sınavların birine girmiş ve bunlardan,
  - Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,
  - Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak,
  - Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak şartları aranır. Kayıt için gerekli belgeler Lise veya dengi okul diploması ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi mezuniyet şartı olarak, programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir.

Programa yatay geçiş yoluyla gelen veya daha önce başka üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrenciler, bu kurumlarda alıp başarılı oldukları derslerden Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilirler. Öğrencinin dönem başında internet üzerinden ders kaydı yapması ve genel sınava girebilmesi için teorik derslerin en az %70’i, uygulamalı derslerin ise en az %80 ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve bir genel sınava tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav katkısı % 40, dönem sonu sınavının katkısı ise % 60’dır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC

notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasının 2.00 olması gerekir.

Ön lisans eğitimini tamamlayan adaylar, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavına girerek ÖSYM tarafından belirlenmiş lisans programlarına başvurabilirler.

#### ***1.5.1.2. Pasif Programlar***

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı pasif programlarımız sırasıyla Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Diyaliz, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleridir.

Bu programlarımızdan Tıbbi Görüntüleme Tekniklerinde 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Yakın gelecekte tüm programlarımıza öğrenci almayı hedeflemekteyiz.

#### **1.5.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü**

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü'nün amacı, sosyal sorunların doğru tanınması, uygun danışmanlık ve yönlendirme yapılabilmesi ve sosyal hizmet müdahalelerinin etkili yürütülebilmesi için yeterli bilgi, beceri ve motivasyona sahip meslek elemanı yetiştirmek ve çalışma alanlarıyla ilgili olarak tercih edilen bir program olmaktır.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü altında yer alan Sosyal Hizmetler programında sosyal sorunların doğru tanınması, uygun danışmanlık ve yönlendirme yapılabilmesi ve sosyal hizmet müdahalelerinin etkili yürütülebilmesi için yeterli bilgi, beceri ve motivasyona sahip meslek elemanı yetiştirerek, sosyal hizmet uygulamalarının yürütüldüğü kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarında, sosyal hizmet uzmanları ve sosyal hizmet görevlileri ile işbirliği içerisinde çalışabilen, olguların ön görüşmelerini yaparak ihtiyaç duydukları yönlendirmeleri yapan, sosyal tanıya yardımcı olan veriyi toplayıp raporlayan ve ekibin diğer üyeleri ile işbirliği içinde çalışan meslek elemanı yetkinliği kazandırılarak, sosyal sorunlara yönelik farkındalık geliştirme ve dinleme, empatik iletişim, görüşme teknikleri, sosyal sorunlara yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde sosyal teknikerin rol ve sorumlulukları kazandırılmaya çalışılmaktadır.

##### ***1.5.2.1. Sosyal Hizmetler Programı***

Sosyal Hizmetler; kurumsal refah hizmetleri kapsamında, öncelikle engelliler, yaşlılar

ve yoksullar gibi dezavantajlı gruplar olmak üzere; çocuklara, gençlere ve ailelere yönelik sosyal refah hizmetlerinin sunulmasında bir araç görevi üstlenmektedir. Bu hizmetlerin etkin ve verimli olarak sürdürülebilmesinde, bilimsel bir yöntemle hizmet eğitimi almış meslek personellerinin önemi büyüktür.

Bireyler arasında ırk, renk, cinsiyet, dil, din, sosyal sınıf veya herhangi bir ayırım gözetmeksizin tüm insanların haysiyet, onur ve toplumsal eşitliğini savunan bir meslek ve bilim olarak sosyal hizmet, tüm dünyada arzu edilen sosyal değişimin evrensel değerler doğrultusunda gerçekleşmesinde etkin rol sahibidir.

Sosyal Hizmetler Programı, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümüne yönelik artan ihtiyaçlar doğrultusunda, sosyal hizmetin mesleki bilgi, beceri ve değerlerine sahip sosyal tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İnsan hakları ve sosyal adaleti temel alan sosyal hizmetler, insanlara ve topluma yönelik güçlendirici çalışmalar yapmayı temel amaç edinmiştir. İnsan hakları ve sosyal adalet prensibinden hareketle insanı ve toplumu odak alan sosyal hizmet bilim ve mesleğinin temel amacı, birey, aile, grup ve toplumun sosyal işlevselliklerini artırmaya, sorunlarını çözmeye, güçlendirmeye ve özgürleştirmeye katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda, toplumun tüm bireylerini yakından etkileyen yoksulluk, yoksunluk, işsizlik, bakıma muhtaçlık, madde bağımlılığı, şiddet, suçluluk gibi sosyal sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik politikaları uygulamak, geliştirmek ve üretmek sosyal çalışmacıların en önemli işlevleri arasında yer almaktadır.

Kişisel ve toplumsal sorunlara derin ilgi duyan ve devamlı olarak kendini ve sosyal anlayışını geliştirecek bir meslek arayan kişiler için sosyal hizmet alanı ilginç ve doyurucu olabilmektedir. Sosyal hizmet; anlayışlı, insanların refahına ilgi duyan, liderlik özelliklerine sahip kişiler için çeşitli ve yeni olanaklar sağlayan bir meslektir.

Sosyal hizmetler hem teorik hem de uygulama temelli bir meslek alanıdır. Bu nedenle sosyal hizmetler programında teorik derslerin yanında alan uygulamaları da yer almaktadır. İki yıl boyunca verilen teorik ve uygulamalı eğitim ile öğrencilere, sosyal hizmetin mesleki değerleri çerçevesinde mesleki bilgi ve beceriler kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca verilen eğitim ile sosyal hizmetler alanında çalışmanın gerektirdiği rol ve sorumluluklar kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Sosyal Hizmetler Programı, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci almış olup yerleştirme puanları ve doluluk oranları bakımından üniversite tercihlerinde üst sıralarda yerini almıştır. Programın hedefi, öğrencilerine temel bir bilimsel yaklaşım ışığında, kendi seçecek oldukları akademik ya da uygulama alanlarında ihtiyaç duydukları güçlü bilgi ve becerileri kazandırmak suretiyle nitelikli sosyal çalışmacı ve araştırmacı yetiştirmektir.



Sosyal Hizmetler Programından mezun olanlar, başta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşların çeşitli birimleri olmak üzere, kamu ve özel sektöre ait huzurevlerinde, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, özel eğitim kuruluşlarında, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarında, yerel yönetimlerin sosyal yardım ve hizmet birimlerinde ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarında çalışabilirler.

Sosyal Hizmetler Programı mezunları, Meslek Yüksekokulları Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerinden yararlanarak alanlarında kontenjan açıldığı takdirde Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Sosyal Hizmet ve Sosyoloji Lisans Programlarına kayıt hakkı kazanabilmektedir.

### **1.5.3. Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

Çocuk Gelişimi Programı, çocukların sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri için eğitime ve danışmanlığa duyulan ihtiyacı karşılamak amacı ile kurulmuş bir ön lisans programıdır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 20.09.2017 tarihinde kurulan Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programına henüz öğrenci alımı yapılmamaktadır.

#### **1.5.3.1. Çocuk Gelişimi Programı**

Çocuk gelişimi programının amacı, 0-18 yaş normal gelişim gösteren ve özel gereksinimi olan çocukların gelişimini destekleyici eğitim programı ile bu alanda çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan tüm birimlere, nitelikli meslek elemanı yetiştirmektedir. Ülkemizde özellikle okul öncesi dönemde çocuk gelişimi alanına verilen önem her geçen gün artmaktadır.

Program alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme-yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma gruplarında sorumluluk alabilen, bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanlarını yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Sunulan eğitim ile evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler kazandırılması hedeflenmektedir.

Çocuk Gelişimi Programının eğitim öğretim süresi 2 yıldır. Öğretim süresince genel ve

özel gelişim gösteren çocukların gelişimi, çocuk beslenmesi, çocuk sağlığı ve hastalıkları, öğrenme ve öğretme teknikleri, oyun, drama, davranış yönetimi, ilkyardım, çocuk psikolojisi ve ruh sağlığı, çocuk ve iletişim, sanat ve yaratıcılık, çocuk edebiyatı ve medya, aile eğitimi, pozitif psikoloji ve iletişim becerileri dersleri verilmektedir. Meslek dersleri ikinci yılda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi kurum uygulamaları ile desteklenmektedir.

Çocuk Gelişimi Programından mezun olanlar, ayrıca Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerinden yararlanarak alanlarında kontenjan açıldığı takdirde Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına kayıt hakkı kazanabilmektedir.

Çocuk gelişimi programı mezunları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi okulların okul öncesi eğitim merkezlerinde, anasınıflarında, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı gündüz bakımevleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında çalışabilmektedir.

#### 1.5.4. Mevcut Programlardaki Öğrenci Sayıları

**Tablo 6.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			Kız	Erkek	Genel
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	77	27	104	-	-	-	77	27	104

**Tablo 7.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna 2019-2020 Kayıtlı Öğrenciler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2019-2020 Yeni Kayıt			2019-2020 Okuyan		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
	79	27	106	77	27	104

**Tablo 8.** Optisyenlik Programı 2019-2020 Kayıtlı Öğrenciler

Optisyenlik Programı	2019-2020 Yeni Kayıt			2019-2020 Okuyan		
	Kız	Erkek	T	Kız	Erkek	Toplam
	37	21	58	37	21	58

**Tablo 9.** Sosyal Hizmetler Programı 2019-2020 Kayıtlı Öğrenciler

Sosyal Hizmetler Programı	2019-2020 Yeni Kayıt			2019-2020 Okuyan		
	Kız	Erkek	T	Kız	Erkek	Toplam
	42	6	48	40	6	46

## 1.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yükseköğretim Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yükseköğretim Kurulunda alınan idari, akademik, mali kararlar ve diğer işlemlere ilişkin Müdür tarafından bizzat ya da Müdür adına Yardımcıları ve Yükseköğretim Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55 – 67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde

uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin akademik- idari komisyonlar henüz oluşturulamamıştır.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

Üniversite yönetimi tarafından kurumun genel amaçlarına ilişkin stratejik planlama hazırlık çalışmaları başlatılmış olup Yüksekokulumuzda da süreçle eşgüdümlü olarak stratejik planlama hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Yüksekokulumuzun yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

### **2.1. Amaçlarımız**

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi ) düzenlenmesi,
- YÖK tarafından açılması onaylanmış fakat öğrencisi olmayan programlarımızı aktif hale getirmek,
- Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, akademik kadronun güçlendirilmesi,

- Geleneksel hale gelen “mesleki konferansların” gerçekleştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması,

## **2.2. Hedeflerimiz**

- Ön Lisans düzeyinde eğitim–öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- Öğrenci–öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
- Paydaşlarla (Öğrenciler ve aileleri, YÖK, Sağlık Kurumları, Yerel Yönetimler, STK’lar) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmektir.

## **2.3. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak,
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak,
- Eğitim–öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak,
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek,
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek,
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak,
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için

desteklemek,

- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek,
- Toplumla hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmektir.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. Mali Bilgiler

Birimlerin kendilerine tahsis edilen ödeneği gösterir bütçe bilgilerini bildirmeleri istenmektedir. Buna göre Yüksekokulumuza hazine yardımı olarak tahsis edilen bütçe ödeneği okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetler için kullanılmaktadır.

**Tablo 10.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Gelir Toplamı

Başlangıç Ödeneği (TL)	Öz gelir (TL)	Hazine Yardımı (TL)	Toplam Gelir (TL)
0	0	425.520,02	425.520,02

**Tablo 11.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçe ve Gider Toplamları

2019 Tahmini Bütçe (TL)	2019 Gerçekleşen Bütçe (TL)	2019 Gerçekleşen Gider (TL)
425.520,02	425.520,02	425.520,02

#### 3.2. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2019 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın II. Düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri istenmektedir buna göre 2019 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Mali Gider Toplamları

Kanun	0	Eklenen	425.520,02
KBÖ	0	Düşülen	0
Kesinti	0	Ödenek	425.520,02
Kes. %	0,00%	Serbest	425.520,02
		Bloke	0

**Tablo 13.** Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Listesi

<b>BÜTÇE TERTİPLERİ ÖDENEK DURUM LİSTESİ (2019 YILI)</b>								
<b>39.08 BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ – 241 SAĞLIK HİZMETLERİ YÜKSEKOKULU</b>								
<b>EKONOMİK KODU</b>	<b>TERTİP ADI</b>	<b>KBÖ (TL)</b>	<b>EKLENEN (TL)</b>	<b>DÜŞÜLEN (TL)</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK (TL)</b>	<b>ÖDENEK GÖNDERME (TL)</b>	<b>HARCAMA (TL)</b>	<b>KALAN (TL)</b>
<b>01- PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>0,00</b>	<b>379.939,09</b>	<b>0,00</b>	<b>379.939,09</b>	<b>379.939,09</b>	<b>379.939,09</b>	<b>0,00</b>
39.08.03.00-09.4.1.00-2-01.1	MEMURLAR	0,00	379.939,09	0,00	379.939,09	379.939,09	379.939,09	0,00
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>		<b>0,00</b>	<b>42.118,73</b>	<b>0,00</b>	<b>42.118,73</b>	<b>42.118,73</b>	<b>42.118,73</b>	<b>0,00</b>
39.08.03.00-09.4.1.00-2-02.1	MEMURLAR	0,00	42.118,73	0,00	42.118,73	42.118,73	42.118,73	0,00
<b>03 - MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>		<b>0,00</b>	<b>7.462,20</b>	<b>0,00</b>	<b>7.462,20</b>	<b>7.462,20</b>	<b>7.462,20</b>	<b>0,00</b>
39.08.03.00-09.4.1.00-2-03.3	YOLLUKLAR	0,00	7.462,20	0,00	7.462,20	7.462,20	7.462,20	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>425.520,02</b>	<b>0,00</b>	<b>425.520,02</b>	<b>425.520,02</b>	<b>425.520,02</b>	<b>0,00</b>

### 3.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo 14.** Su Tüketimi

<b>Su Tüketimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Tüketim Tutarı (TL)	-	-	-
Tüketim Miktarı (M <sup>3</sup> )	-	-	-
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-
Kapalı Alan (M <sup>2</sup> ) Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-

**Tablo 15.** Elektrik Tüketimi

<b>Elektrik Tüketimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Tüketim Tutarı (TL)	-	-	-
Tüketim Miktarı (M <sup>3</sup> )	-	-	-
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-
Kapalı Alan (M <sup>2</sup> ) Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-

**Tablo 16.**Yakacak (Doğalgaz) Tüketimi

<b>Yakacak (Doğalgaz) Tüketimi</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Tüketim Tutarı (TL)	-	-	-
Tüketim Miktarı (M <sup>3</sup> )	-	-	-
Personel Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-
Kapalı Alan (M <sup>2</sup> ) Başına / Birim Fiyat (TL)	-	-	-

**Tablo 17.**Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluk Tutarı

<b>Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluk Tutarı</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	-	3
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	-	7.462,20 TL
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	-	-
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı	-	-	-
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-

**Tablo 18.** Personel Telefon Gideri

<b>Personel Sayısı</b>	10
<b>Harcama Tutarı</b>	0
<b>Personel Başına Harcama Tutarı</b>	0

**Tablo 19.** Kiralanan Taşıtların Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri

Kiralanan Taşıttan Yararlanan Personel Sayısı	0
Taşıtların Sayısı	0
Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı	0
Personel Başına Yıllık Birimi	0



**Tablo 20.** Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti

<b>Taşıt Sayısı</b>	0
<b>Toplam Maliyeti</b>	0

### 3.3. Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.

### 3.4. Bilimsel Etkinlikler (Panel, Seminer, Konferans vb.)

#### 3.4.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

##### 3.4.1.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

- Sevim Bilici, Ahmet Bilici, Fatih Külahci, (2019). Transport modeling of Cs-137 in soil after Fukushima Dai-Ichi Nuclear Power Plant accident by point cumulative semi-variogram method, *Environmental Earth Sciences* 78, 6, 212.
- Sevim Bilici, Fatih Külahci, Ahmet Bilici, (2019). Spatial modelling of Cs-137 and Sr-90 fallout after the Fukushima Nuclear Power Plant accident, *Journal of Radioanalytical And Nuclear Chemistry* 322, 2, 431-454.
- Mihriban Kulahci, Mehmet Bektaş, Ahmet Bilici, (2019). On Classifications of Normal and Osculating Curves in 3-dimensional Sasakian Space, *Mathematical Sciences and Applications E-Notes* 7(1), 120-127.
- Fatih Külahci, Ahmet Bilici, (2019). Advances on identification and animated simulations of radioactivity risk levels after Fukushima Nuclear Power Plant accident (with a data bank): A Critical Review, *Journal of Radioanalytical And Nuclear Chemistry* 321, 1, 1-30.
- Pınar Kurt, Metin Saban, Fikret Çankaya, Cengiz Annac, (2019). Time-Driven Activity-Based Costing in The Ophthalmology Department of State Hospital: A Case Study. *28(4):2754-2770*.

### **3.4.1.2. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler**

- Taner Kalayci, Muhammet Arucu, (2019). Bazı Nanoyapılı Malzemelerin Elektronik Özelliklerinin İlk Prensiplere Dayalı Hesaplanması. III. International Conference on Awareness (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5630078)
- Taner Kalayci, Muhammet Arucu, (2019). Ar-Ge ve Inovasyon Sisteminde Nanomalzemelerin Önemi. 3rd International Regional Development and The Role of Universities Symposium-IRDARUS'19, 1, 289-294. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5624100)
- Taner Kalayci, Muhammet Arucu, (2019). Ulusal Ar-Ge ve Inovasyon Sisteminde Üniversite-Sanayi İş Birliğinin Rolü. 3rd International Regional Development and The Role of Universities Symposium - IRDARUS'19, 1, 282-288. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5624058)
- Taner Kalayci, Muhammet Arucu, (2019). Meslek Yüksekokullarında Uygulamalı Mesleki Eğitim Konseptinin Analizi. 3rd International Regional Development and The Role of Universities Symposium - IRDARUS'19, 1, 750-755. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5624067)
- Tülay Yeniçeri, Pınar Kurt, Volkan Akgül (2019). İçsel Pazarlama Uygulamalarının Örgütsel Bağlılığa Etkisinde İş Tatmininin Aracı Rolü: Bankacılık Sektöründe Bir Araştırma, VI. International Conference on Applied Economics and Finance Extended with Social Sciences, ICOAEF VI, Balıkesir
- Sevim Bilici, Saadettin Murat Onat, Ahmet Bilici, (2019). Orman Endüstrisinde Yapay Sinir Ağlarının Performansı Üzerine Bir Değerlendirme, III. International Mediterranean Forest and Environment Symposium

### **3.4.1.3. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler**

- Muhammet Arucu, Taner Kalayci, (2019). Several Dimensions of Innovation, Technology and Industry 4.0 the Effects of Industry 4.0 Revolution on Several Areas, Bölüm adı: (Industry 4.0: Role of the Semiconductor Industry) (2019)., Peter Lang Yayınevi,1, 275, ISBN:978-3-631-79770-9, İngilizce (Bilimsel Kitap), (yayın no: 5496659)
- Taner Kalayci, Muhammet Arucu, (2019). Several Dimensions of Innovation, Technology and Industry 4.0 The Effects of Industry 4.0 Revolution on Several Areas, Bölüm Adı: (The Place of Nanotechnology in Industry 4.0) (2019)., Peter

Lang Yayınevi, 1, 275, ISBN:978-3-631-79770-9, İngilizce (Bilimsel Kitap),  
(Yayın No: 5496654)

### **3.4.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü**

#### **3.4.2.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:**

- Onur Bayrakçı, (2019). Kollamacılığın Seçilmiş Bir Belediyede Taşeron İşçiller Üzerinden İncelenmesi, Çekmece İzü Sosyal Bilimler Dergisi.

#### **3.4.2.2. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:**

- Fatih Altun, (2019). Çocuğa Yönelik Şiddetin Önlenmesinde Sivil Toplum Kuruluşlarının Rolü ve Önemi, Fatih Altun, 10. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları Kongresi, 01-03 Kasım, Balıkesir.
- Onur Bayrakçı, (2019). Low Female Members in Trade Unions, 10. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları Kongresi, 01-03 Kasım, Balıkesir.
- Onur Bayrakçı, (2019). Neoliberalizmin Yeni Çocuğu: Prekarya, II. International Conference on Empirical Economics and Social Science, 20-22 June, Balıkesir.

### **3.4.3. Çocuk Gelişimi Bölümü**

#### **3.4.3.1. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında basılan bildiriler:**

- Engin Demir, Çetin Toraman, (2019). Ortaokul öğrencilerinin problem çözme becerilerinin çeşitli değişkenler açısından incelenmesi, II. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Kongresi, 4- 6 Ekim, Balıkesir.

### **3.4.3. Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2019 Yılı Yayın Sayıları**

**Tablo 21.** Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları 2019 Yılı Akademik Çalışmaları

<b>No</b>	<b>Yayın Türü</b>	<b>Adedi</b>
1	SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler	5
2	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	2
3	Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler	-
4	Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler	8
5	Kitap, Kitap Bölümleri	2
6	Atıf Sayısı	29

## **4.MEVZUAT BİLGİLERİ**

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de

yükseköğretim esas olarak **2547** Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. Yükseköğretim Kanunu'nun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

**Kanun No. 6640**

**Kabul Tarihi: 31/3/2015**

**MADDE 1** – 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

*“Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi*

*EK MADDE 159 – Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.*

*Bu üniversite;*

*a) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Denizcilik Fakültesi ile Balıkesir Üniversitesine bağlı Sağlık Yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi ve adı ile bağlantısının değiştirilmesi ile oluşturulan Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Ziraat Fakültesi ile Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesinden,*

*b) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Bandırma Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Erdek Meslek Yüksekokulu, Manyas Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulundan,*

*c) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Gönen Jeotermal Enstitüsü ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden, oluşur.”*

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı kanun ile kurulmuştur. Bir yükseköğretim kurumu olarak yukarıda “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde belirtilen anayasa maddeleri ve Yükseköğretim Kanunu dışında aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğlerde belirtilen görev ve sorumlulukları da yerine getirmekle sorumluyuz.

#### **4.1. İdari Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular**

İdari açıdan bağlı, ilgili ve ilişkili olunan başlıca kanunları şöyle sıralayabiliriz; Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (2809), Yükseköğretim Personel Kanunu (2914), Devlet Memurları Kanunu (657), Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124).

##### **İdari Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular:**

Müdür	: Prof. Dr. İbrahim TÜMEN
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Pınar KURT
Yüksekokul Sekreteri V.	: Alp ÖZALP
Tıbbi Hizmetler ve Tek. Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Taner KALAYCI
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Fatih ALTUN
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Engin DEMİR

##### **4.1.1. Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

##### **4.1.2. Yüksekokul Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın

raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **4.1.3. Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmaktır.

## 4.2. Mali Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular

Mali açıdan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018) ve ilgili diğer kanunlar ve bu kanunlar uyarınca hazırlanan ikincil mevzuatın yasal yükümlülüklerine riayet edilmesi gerekmektedir.

### **Mali Yetkililer, Görevliler veya Sorumlular:**

Harcama Yetkilisi	: Müdür Prof. Dr. İbrahim TÜMEN
Gerçekleştirme Görevlisi	: Yüksekökol Sekreteri V. Alp ÖZALP
Taşınır Kayıt Yetkilisi	: Bilgisayar İşletmeni Okan ÇELİK
Taşınır Kontrol Yetkilisi	: Memur Tufan ÜNAL

## 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 5.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)

- Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
- Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- Son gelişmelere ve Bologna sürecine uygun hazırlanmış eğitim programları,
- Öğrencisi olan bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olması,
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin az olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayırabilmeleri,
- Teknolojik olanakların yeterli olması,
- Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması,
- Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
- Kalite çalışmalarının başlatılması,
- Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
- Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
- Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
- Öğrenci odaklı yaklaşımdır.

### 5.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

- Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekânların yetersiz kalması.
- Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği.
- İdari personel sayısının yetersiz olması,

- Yeni kurulmuş bir üniversite olmamız.
- İlimizde her basamak sağlık kuruluşunun mevcut olmamasıdır.

## **6. DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuzda toplam da altı bölümümüz mevcut olup, bu bölümlerden iki aktif programımız vardır. Yeni programlara öğrenci alınabilmesi için akademik personel sayımız hızla arttırılmaktadır. Programlarımıza öğrenci alarak, hem bölge insanımıza yükseköğrenim fırsatı sunmak, hem de bölgedeki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık personeli gereksinimini karşılamak hedefimizdir.

## **7. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecekt (kurs, kongre, seminer vb.) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemektir.



## 8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/01/2020

Prof. Dr. İbrahim TÜMEN  
Müdür