



T.C.

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

2020 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

BANDIRMA – OCAK 2021

SUNUŞ

Dünyada, son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için dünyada meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır, bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci ile birlikte kamuda “Stratejik Planlama” dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları faaliyetleri bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2020 mali yıl** için Yüksekokulumuzun faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Prof. Dr. İbrahim TÜMEN
Müdür

İÇİNDEKİLER

| | SAYFA NO |
|---|-----------|
| SUNUŞ..... | İ |
| İÇİNDEKİLER..... | İİ |
| TABLolar LİSTESİ..... | İV |
| ŞEKİLLER LİSTESİ..... | İV |
| 1.GENEL BİLGİLER | 1 |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON | 2 |
| 1.1.1. Misyonumuz..... | 2 |
| 1.1.2. Vizyonumuz..... | 2 |
| 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 2 |
| 1.3. İDARE İLE İLGİLİ BİLGİLER..... | 2 |
| 1.3.1. Fiziki Yapı..... | 2 |
| 1.3.2. Kapalı Alanlar | 4 |
| 1.3.3. Öğrenci Yurtları | 4 |
| 1.3.4. Spor Tesisleri | 4 |
| 1.3.5. Taşıtlar | 4 |
| 1.3.6. Sağlık Hizmetleri | 4 |
| 1.3.7. Beslenme Hizmetleri..... | 4 |
| 1.3.8. Kantin Hizmetleri..... | 4 |
| 1.3.9. Organizasyon Yapısı..... | 5 |
| 1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | 5 |
| 1.4.1. Yazılımlar..... | 5 |
| 1.4.2. Bilgisayarlar | 6 |
| 1.4.3. Kütüphane Kaynakları | 6 |
| 1.4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 6 |
| 1.4.5. İnsan Kaynakları | 7 |
| 1.5. EĞİTİM HİZMETLERİ..... | 7 |
| 1.5.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü..... | 7 |
| 1.5.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü | 11 |
| 1.5.3. Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü | 13 |
| 1.5.4. Mevcut Programlardaki Öğrenci Sayıları | 14 |
| 1.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ..... | 15 |
| 2. AMAÇLAR, HEDEFLER, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 16 |
| 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER | 16 |
| 2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER..... | 17 |
| 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 18 |

| | |
|---|-----------|
| 3.1. MALİ BİLGİLER..... | 18 |
| 3.2. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI..... | 19 |
| 3.3. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR | 21 |
| 3.4. PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 22 |
| 3.5. BİLİMSEL ETKİNLİKLER (PANEL, SEMİNER, KONFERANS VB.)..... | 22 |
| 3.5.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü..... | 22 |
| 3.5.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü | 24 |
| 3.5.3. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü | 26 |
| 3.5.4. SHMYO 2020 Yılı Yayın Sayıları..... | 26 |
| 3.6. MEVZUAT BİLGİLERİ..... | 27 |
| 4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 28 |
| 4.1.GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)..... | 28 |
| 4.2.ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)..... | 29 |
| 4.3.DEĞERLENDİRME | 29 |
| 4.4. TEHDİTLER..... | 29 |
| 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 29 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 30 |

TABLULAR LİSTESİ

| | SAYFA NO |
|---|----------|
| Tablo 1. Kapalı Alan İle İlgili Bilgiler | 4 |
| Tablo 2. Bilgisayar Türü ve Sayıları..... | 6 |
| Tablo 3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 6 |
| Tablo 4. Öğretim Elemanı Sayıları | 7 |
| Tablo 5. Diğer Çalışan Sayıları | 7 |
| Tablo 6. Toplam Personel Sayısı..... | 7 |
| Tablo 7. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları | 14 |
| Tablo 8. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler..... | 14 |
| Tablo 9. Optisyenlik Programı 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler | 15 |
| Tablo 10. Sosyal Hizmetler Programı 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler | 15 |
| Tablo 11. Sosyal Hizmetler Programı (İö) 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler | 15 |
| Tablo 12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Gelir Toplamı | 18 |
| Tablo 13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Mali Gider Toplamları | 19 |
| Tablo 14. Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Listesi | 20 |
| Tablo 15. Su Tüketimi | 21 |
| Tablo 16. Elektrik Tüketimi | 21 |
| Tablo 17. Yakacak (Doğalgaz) Tüketimi | 21 |
| Tablo 18. Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluk Tutarı | 21 |
| Tablo 19. Personel Telefon Gideri..... | 21 |
| Tablo 20. Kiralanan Taşıt Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri | 21 |
| Tablo 21. Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti | 22 |
| Tablo 22. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Yayın Sayıları | 26 |
| Tablo 23. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Yayın Sayıları | 26 |
| Tablo 24. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Yayın Sayıları | 27 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|--|---|
| Şekil 1. Derslik..... | 3 |
| Şekil 2. Optisyenlik Laboratuvarı | 3 |

1.GENEL BİLGİLER

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, "Geleceğe Açılan Köprü" misyonuyla 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 23 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi'nden devralınan eğitim kurumları ile akademik hayatına başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 20 Nisan 2017 tarihinde eğitim ve öğretime başlamış olup hâlihazırda Rektörlük Merkezi Derslik Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

20 Nisan 2017 tarihinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretime başlamıştır.

20 Eylül 2017 tarihinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü;

- Ameliyathane Hizmetleri Programı
- Anestezi Programı
- Diyaliz Programı
- Optisyenlik Programı
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- 20 Eylül 2017 tarihinde, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü;
 - Çocuk Gelişimi programı
- 28 Kasım 2018 tarihinde, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü;
 - Sosyal Hizmetler programı
- 12 Aralık 2018 tarihinde, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü;
 - Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı
- 12 Aralık 2018 tarihinde, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü;
 - Evde Hasta Bakımı Programı
- 12 Aralık 2018 tarihinde, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü;
 - Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı
 - Fizyoterapi Programı

açılmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019-2020 Eğitim- Öğretim yılı itibariyle Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü içerisinde “Sosyal Hizmetler Programı” ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü içerisinde “Optisyenlik Programı” öğrenci kabul etmeye başlamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü içerisinde “Sosyal Hizmetler Programı” ikinci öğretim öğrenci kabulüne başlamıştır.

1.1. MİSYON VE VİZYON

1.1.1. Misyonumuz

Ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

1.1.2. Vizyonumuz

21.yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye’de yükseköğretim esas olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzda Müdür, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanları, Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Personel İşleri Sorumlusu, İdari Mali İşler Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Yazı İşleri Sorumlusu, Öğrenci İşleri Sorumlusu, Taşınır Kontrol Yetkilisi olmak üzere on iki görev tanımlaması yapılmış olup yetki, görev ve sorumlulukları kendilerine (2021 Ocak ayı içerisinde) yazılı ve elektronik ortamda tebliğ edilmiştir.

1.3. İDARE İLE İLGİLİ BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

Yüksekokulumuzun hâlihazırda kendine ait bir binası bulunmamaktadır. Rektörlük Merkezi Derslik Binasında Yüksekokulumuza tahsis edilen bir laboratuvar, altı derslik ve altı çalışma ofisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



Şekil 1. Derslik



Şekil 2. Optisyenlik Laboratuvarı

1.3.2. Kapalı Alanlar

Kapalı alan ile ilgili bilgiler Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1. Kapalı Alan ile İlgili Bilgiler

| BİNA ADI | ALAN (M²) |
|--|--|
| Rektörlük Merkezi Derslikler (Öğrencilerimiz 1 laboratuvar 5 sınıf ve 6 çalışma ofisi tahsis edilen binada eğitim-öğretim hizmeti almaktadırlar) | Sınıflar 80 m ² + 90m ² Ofisler 24 m ² x 6 adet Laboratuvar 1 adet |

1.3.3. Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci yurdu yoktur. Öğrenciler KYK ve özel yurtlarda barınmaktadır.

1.3.4. Spor Tesisleri

Yüksekokulumuz bünyesinde spor tesisi yoktur.

1.3.5. Taşıtlar

Yüksekokulumuz bünyesinde taşıt yoktur.

1.3.6. Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız Rektörlük binası içinde bulunan 19’nolu Aile Sağlık Merkezinden sağlık hizmeti almaktadırlar.

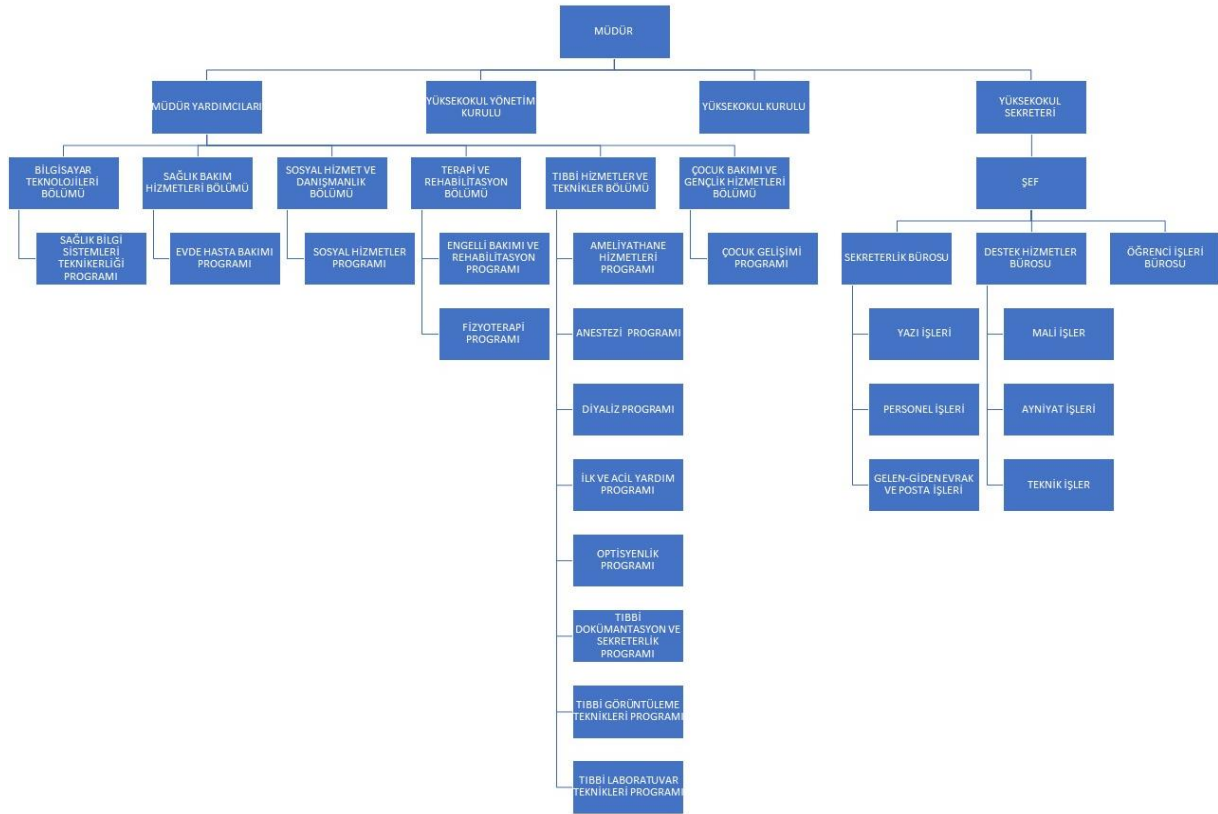
1.3.7. Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerimiz merkezi derslik binası yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

1.3.8. Kantin Hizmetleri

Öğrencilerimiz merkezi derslik binası kantin hizmetinden faydalanmaktadır.

1.3.9. Organizasyon Yapısı



1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çalışma ofis ve sınıflarda internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır.

Derse hazırlık aşamasında, okul ağ sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzun web sayfası sürekli olarak güncellenmekte olup üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşabilmesi için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulmakta ve güncellenmektedir.

1.4.1. Yazılımlar

Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan bilgi teknolojileri ve yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-Bordro)
- Elektronik Yolluk Bildirimi (e-Yolluk)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Kesenek Bilgi Sistemi (e-kesenek)
- Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi,
- Resmî Gazete Bilgi Sistemi,
- Ayrıca Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

1.4.2. Bilgisayarlar

Yüksekokulumuzdaki masaüstü bilgisayar sayısı ile taşınabilir bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Bilgisayar Türü ve Sayıları

| TÜRÜ | ADET |
|------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 17 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 |

1.4.3. Kütüphane Kaynakları

Öğrencilerimiz Rektörlük Merkez Kütüphane imkânlarından faydalanmaktadır.

1.4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| TÜRÜ | ADET |
|-------------------------------|------|
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Faks Cihazı | - |
| Yazıcı | 7 |
| Tarayıcı | 1 |
| Baskı Makinası | - |
| Gösterim (Projeksiyon) Cihazı | - |

1.4.5. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanı sayıları ve diğer çalışan sayıları Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 4. Öğretim Elemanı Sayıları

| UNVANI | KADRO | |
|----------------------|-------|-----|
| | DOLU | BOŞ |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Doktor Öğretim Üyesi | 7 | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | 5 | - |
| Okutman | - | - |
| Uzman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim – Öğretim | - | - |
| TOPLAM | 12 | - |

Tablo 5. Diğer Çalışan Sayıları

| UNVANI | KADRO | |
|-----------------------------|-------|-----|
| | DOLU | BOŞ |
| Genel İdare Hizmetler | 2 | - |
| Sağlık Hizmetleri | - | - |
| Teknik Hizmetler | - | - |
| Eğitim – Öğretim Hizmetleri | - | - |
| Avukat Hizmetleri | - | - |
| Din Hizmetleri | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | - | - |
| 4-b Sözleşmeli | - | - |
| İşçi | - | - |
| TOPLAM | 2 | - |

Tablo 6. Toplam Personel Sayısı

| PERSONEL SINIFI | TOPLAM PERSONEL |
|---------------------------|-----------------|
| Akademik Personel | 12 |
| 657 Sayılı Kanun’a Tabi | 2 |
| İşçi | - |
| Yabancı Uyruklu / Sanatçı | |
| Sözleşmeli Personel 4/B | |
| GENEL TOPLAM | 14 |

1.5. EĞİTİM HİZMETLERİ

1.5.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Sağlık sektöründe faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarda çalışmak üzere, mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, sektörün ve piyasa koşullarının gereklilikleri dâhilinde sahip olunması

gereken yetkinliklerle donanmış, güncel gelişmeleri takip edebilme hız ve kabiliyetine sahip, sürekli gelişim ve öğrenim hedefleri doğrultusunda en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, ulusal değerlerimize bağlı bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

1.5.1.1. Optisyenlik Programı

Optisyenlik programının misyonu, alanında çalışacak kalifiye ara elemanları yetiştirmektir. Optisyen unvanı ile kendi optisyenlik müesseselerini açabilecekleri gibi, optisyenlik müesseselerinde mesul müdür olarak görev yapabilirler. Gözlük camı ve gözlük çerçevesi fabrikalarında çalışabilirler.

Optisyenlik programında 4 dönem boyunca, görme optiği, optik aletler kullanımı, göz anatomisi ve fizyolojisi, göz hastalıkları, fizik, kimya, işletme, pazarlama, geometrik optik ve temel bilgi teknolojileri vd. dersler okutulmakta ve staj yapılmaktadır. Optisyenlik programında okumak isteyenlerin temel bilimlere ilgili ve bu alanda başarılı, dikkatli ve sorumluluk sahibi kişiler olmaları gerekir.

Optisyenlik programından mezun olanlara “Optisyen” unvanı verilir. Optisyenler insanların görme organlarındaki anatomik veya fizyolojik bir bozukluğun giderilmesi veya hafifletilmesi için, optik araç ve gereçler kullanır. Bunun için göz hastalıkları hekimi tarafından tanısı konmuş hastalara, reçetelerine uygun gözlük yapar. Çalışma alanı olarak Optisyenler gözlük yapan ve satan işletmelerde görev yaparlar. Program dili Türkçedir.

Kabul ve Kayıt Koşulları, Öğrencilerin fakültelere, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenciler sınav sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezine (ÖSYM) gönderirler.

ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt için;

- Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların ise, denkliğinin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olmak,
- Aşağıda belirtilen sınavların birine girmiş ve bunlardan,
 - Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,

- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak,
- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak şartları aranır. Kayıt için gerekli belgeler Lise veya dengi okul diploması ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi mezuniyet şartı olarak, programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir.

Programa yatay geçiş yoluyla gelen veya daha önce başka üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrenciler, bu kurumlarda alıp başarılı oldukları derslerden Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilirler. Öğrencinin dönem başında internet üzerinden ders kaydı yapması ve genel sınava girebilmesi için teorik derslerin en az %70’i, uygulamalı derslerin ise en az %80 ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve bir genel sınava tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav katkısı %40, dönem sonu sınavının katkısı ise %60’dır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasının 2.00 olması gerekir.

Ön lisans eğitimini tamamlayan adaylar, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavına girerek ÖSYM tarafından belirlenmiş lisans programlarına başvurabilirler.

1.5.1.2. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programının misyonu, radyolojik görüntülemeye dair teknolojik cihazları, araçları ve gereçleri kullanabilen, güncel teknikleri takip ederek uygulamalarını yapabilen, insan sağlığına ve etik değerlere önem vererek iletişim ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, ülkemizin nitelikli tekniker eleman ihtiyacını karşılayabilecek öğrencileri yetiştirmeyi görev edinmiştir. Bölümün teknolojik alt yapı ve eğitim öğretim olanakları öğrencilerin mesleki hayatlarında karşılaştıkları görev ve sorumlulukları alabilme becerileri kazanmalarına imkân verecek şekilde organize edilmiştir.

Programımız mezunları gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde meslek elemanı olarak istihdam edilmektedir. Bu programın amacı hekim tarafından hastalığın tanı ve tedavisinde kullanılan görüntüleme yöntemlerinin uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknikerleri yetiştirmektir.

Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programımızın vizyonu, Tıbbi Görüntüleme alanında uluslararası seviyede bilgi birikimine ulaşan, kamu ve özel sektörde istihdam konusunda tercih edilen saygın, nitelikli bireylerin iş hayatına kazandırılmasını sağlamaktır. Program dili Türkçedir. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programını başarı ile bitirenlere “Sağlık Teknikeri” unvanı ile birlikte ön lisans diploması verilmektedir. Çalışma alanları ise sağlık sektöründe çok önemli ve geniş bir alana sahiptir. Hastalığın teşhisi için istenmiş olan direkt filmler (Röntgen), Bilgisayarlı Tomografi, Manyetik Rezonans, Mamografi gibi birimlerde veya ışın tedavisi gören hastaların cihazlarının hazırlanması ve uygulanmasında ve Nükleer Tıp bölümünün çeşitli ünitelerinde çalışma alanları bulunmaktadır.

“Tıbbi Görüntüleme Teknikeri” unvanı almış olan mezunlar, Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarda, üniversite hastaneleri, özel hastaneler, özel görüntüleme merkezleri ve polikliniklerde iş imkânı bulabilmektedir.

ÖSYM tarafından uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS), Temel Yeterlilik Testi (TYT) sınavı puan türüne göre öğrenci kabulü yapılacağından dolayı, programı tercih edecek olan öğrenciler herhangi bir bölge ile kısıtlı olmayacak, Meslek yüksekokulları için gerekli sınav baraj puanını elde eden her öğrenci, ülkemizin farklı bölgelerinden ve şehirlerinden bu programa başvuru yapabileceklerdir. Program, ÖSYM’nin uyguladığı üniversite giriş ikinci aşama sınavı yerine, lise son sınıf ve lise mezunu konumunda olan tüm öğrencilerin girdiği birinci aşama sınavı ile öğrenci alacaktır.

ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Meslek yüksekokullarına kayıt için;

- Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların ise, denkliğinin Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olmak,
- Aşağıda belirtilen sınavların birine girmiş ve bunlardan,
 - Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,
 - Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak,
 - Kayıt için gerekli belgeler Lise veya dengi okul diploması ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi mezuniyet şartı olarak, programı başarıyla tamamlamak için

programda mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir.

Programa yatay geçiş yoluyla gelen veya daha önce başka üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrenciler, bu kurumlarda alıp başarılı oldukları derslerden Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilirler. Öğrencinin dönem başında internet üzerinden ders kaydı yapması ve genel sınava girebilmesi için teorik derslerin en az %70'i, uygulamalı derslerin ise en az %80 ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve bir genel sınava tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav katkısı %40, dönem sonu sınavının katkısı ise %60'dır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC, DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasının 2.00 olması gerekir. Ön lisans eğitimini tamamlayan adaylar, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavına girerek ÖSYM tarafından belirlenmiş lisans programlarına başvurabilirler.

1.5.1.3. Pasif Programlar

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı pasif programlarımız sırasıyla Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Diyaliz, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleridir.

1.5.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü'nün amacı, sosyal sorunların doğru tanınması, uygun danışmanlık ve yönlendirme yapılabilmesi ve sosyal hizmet müdahalelerinin etkili yürütülebilmesi için yeterli bilgi, beceri ve motivasyona sahip meslek elemanı yetiştirmek ve çalışma alanlarıyla ilgili olarak tercih edilen bir program olmaktır.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü altında yer alan Sosyal Hizmetler programında sosyal sorunların doğru tanınması, uygun danışmanlık ve yönlendirme yapılabilmesi ve sosyal hizmet müdahalelerinin etkili yürütülebilmesi için yeterli bilgi, beceri ve motivasyona sahip meslek elemanı yetiştirerek, sosyal hizmet uygulamalarının yürütüldüğü kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarında, sosyal hizmet uzmanları ve sosyal hizmet görevlileri ile işbirliği içerisinde çalışabilen, olguların ön görüşmelerini yaparak ihtiyaç duydukları yönlendirmeleri yapan, sosyal tanıya yardımcı olan veriyi toplayıp raporlayan ve ekibin diğer üyeleri ile işbirliği

içinde çalışan meslek elemanı yetkinliği kazandırılarak, sosyal sorunlara yönelik farkındalık geliştirme ve dinleme, empatik iletişim, görüşme teknikleri, sosyal sorunlara yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde sosyal teknikerin rol ve sorumlulukları kazandırılmaya çalışılmaktadır.

1.5.2.1. Sosyal Hizmetler Programı

Sosyal Hizmetler, kurumsal refah hizmetleri kapsamında, öncelikle engelliler, yaşlılar ve yoksullar gibi dezavantajlı gruplar olmak üzere; çocuklara, gençlere ve ailelere yönelik sosyal refah hizmetlerinin sunulmasında bir araç görevi üstlenmektedir. Bu hizmetlerin etkin ve verimli olarak sürdürülebilmesinde, bilimsel bir yöntemle hizmet eğitimi almış meslek personellerinin önemi büyüktür.

Bireyler arasında ırk, renk, cinsiyet, dil, din, sosyal sınıf veya herhangi bir ayırım gözetmeksizin tüm insanların haysiyet, onur ve toplumsal eşitliğini savunan bir meslek ve bilim olarak sosyal hizmet, tüm dünyada arzu edilen sosyal değişimin evrensel değerler doğrultusunda gerçekleşmesinde etkin rol sahibidir.

Sosyal Hizmetler Programı, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümüne yönelik artan ihtiyaçlar doğrultusunda, sosyal hizmetin mesleki bilgi, beceri ve değerlerine sahip sosyal tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İnsan hakları ve sosyal adaleti temel alan sosyal hizmetler, insanlara ve topluma yönelik güçlendirici çalışmalar yapmayı temel amaç edinmiştir. İnsan hakları ve sosyal adalet prensibinden hareketle insanı ve toplumu odak alan sosyal hizmet bilim ve mesleğinin temel amacı, birey, aile, grup ve toplumun sosyal işlevselliklerini artırmaya, sorunlarını çözmeye, güçlendirmeye ve özgürleştirmeye katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda, toplumun tüm bireylerini yakından etkileyen yoksulluk, yoksunluk, işsizlik, bakıma muhtaçlık, madde bağımlılığı, şiddet, suçluluk gibi sosyal sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik politikaları uygulamak, geliştirmek ve üretmek sosyal çalışmacıların en önemli işlevleri arasında yer almaktadır.

Kişisel ve toplumsal sorunlara derin ilgi duyan ve devamlı olarak kendini ve sosyal anlayışını geliştirecek bir meslek arayan kişiler için sosyal hizmet alanı ilginç ve doyurucu olabilmektedir. Sosyal hizmet; anlayışlı, insanların refahına ilgi duyan, liderlik özelliklerine sahip kişiler için çeşitli ve yeni olanaklar sağlayan bir meslektir.

Sosyal hizmetler hem teorik hem de uygulama temelli bir meslek alanıdır. Bu nedenle sosyal hizmetler programında teorik derslerin yanında alan uygulamaları da yer almaktadır. İki yıl boyunca verilen teorik ve uygulamalı eğitim ile öğrencilere, sosyal hizmetin mesleki değerleri çerçevesinde mesleki bilgi ve beceriler kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca

verilen eğitim ile sosyal hizmetler alanında çalışmanın gerektirdiği rol ve sorumluluklar kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Sosyal Hizmetler Programı, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci almış olup yerleştirme puanları ve doluluk oranları bakımından üniversite tercihlerinde üst sıralarda yerini almıştır. Programın hedefi, öğrencilerine temel bir bilimsel yaklaşım ışığında, kendi seçecek oldukları akademik ya da uygulama alanlarında ihtiyaç duydukları güçlü bilgi ve becerileri kazandırmak suretiyle nitelikli sosyal çalışmacı ve araştırmacı yetiştirmektir.

Sosyal Hizmetler Programından mezun olanlar başta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşların çeşitli birimleri olmak üzere, kamu ve özel sektöre ait huzurevlerinde, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, özel eğitim kuruluşlarında, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarında, yerel yönetimlerin sosyal yardım ve hizmet birimlerinde ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarında çalışabilirler.

Sosyal Hizmetler Programı mezunları, Meslek Yüksekokulları Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerinden yararlanarak alanlarında kontenjan açıldığı takdirde Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Sosyal Hizmet ve Sosyoloji Lisans Programlarına kayıt hakkı kazanabilmektedir.

1.5.3. Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Çocuk Gelişimi Programı, çocukların sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri için eğitime ve danışmanlığa duyulan ihtiyacı karşılamak amacı ile kurulmuş bir ön lisans programıdır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 20.09.2017 tarihinde kurulan Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programına henüz öğrenci alımı yapılmamaktadır.

1.5.3.1. Çocuk Gelişimi Programı

Çocuk gelişimi programının amacı, 0-18 yaş normal gelişim gösteren ve özel gereksinimi olan çocukların gelişimini destekleyici eğitim programı ile bu alanda çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan tüm birimlere, nitelikli meslek elemanı yetiştirmektedir. Ülkemizde özellikle okul öncesi dönemde çocuk gelişimi alanına verilen önem her geçen gün artmaktadır.

Program alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülmeyle problemlere çözüm üretebilen, çalışma gruplarında sorumluluk alabilen, bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen, hoşgörülü, sabırlı ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip meslek elemanlarını yetiştirmeyi

hedeflemektedir.

Sunulan eğitim ile evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik yeterlilik ve bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojideki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler kazandırılması hedeflenmektedir.

Çocuk Gelişimi Programının eğitim öğretim süresi 2 yıldır. Öğretim süresince genel ve özel gelişim gösteren çocukların gelişimi, çocuk beslenmesi, çocuk sağlığı ve hastalıkları, öğrenme ve öğretme teknikleri, oyun, drama, davranış yönetimi, ilkyardım, çocuk psikolojisi ve ruh sağlığı, çocuk ve iletişim, sanat ve yaratıcılık, çocuk edebiyatı ve medya, aile eğitimi, pozitif psikoloji ve iletişim becerileri dersleri verilmektedir. Meslek dersleri ikinci yılda Millî Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi kurum uygulamaları ile desteklenmektedir.

Çocuk Gelişimi Programından mezun olanlar, ayrıca Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerinden yararlanarak alanlarında kontenjan açıldığı takdirde Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına kayıt hakkı kazanabilmektedir.

Çocuk gelişimi programı mezunları Millî Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi okulların okul öncesi eğitim merkezlerinde, anasınıflarında, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı gündüz bakımevleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında çalışabilmektedir.

1.5.4. Mevcut Programlardaki Öğrenci Sayıları

Tablo 7. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

| | I. ÖĞRETİM | | | II. ÖĞRETİM | | | Kız | Erkek | Genel |
|--------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Toplam | Toplam | Toplam |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | 167 | 61 | 222 | 34 | 7 | 41 | 195 | 68 | 263 |

Tablo 8. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler

| SAĞLIK HİZMETLERİ MYO | 2020-2021 Yeni Kayıt | | | 2020-2021 Okuyan | | | 2019-2020 Mezun | | |
|-----------------------|----------------------|-------|--------|------------------|-------|--------|-----------------|-------|--------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| | 121 | 42 | 163 | 195 | 68 | 263 | - | - | - |

Tablo 9. Optisyenlik Programı 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler

| OPTİSYENLİK PROGRAMI | 2020-2021 Yeni Kayıt | | | 2020-2021 Okuyan | | | 2019-2020 Mezun | | |
|-------------------------|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|--------------------|-------|--------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| | 35 | 24 | 59 | 70 | 44 | 114 | - | - | - |

Tablo 10. Sosyal Hizmetler Programı 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler

| SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI | 2020-2021 Yeni Kayıt | | | 2020-2021 Okuyan | | | 2019-2020 Mezun | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|--------------------|-------|--------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| | 52 | 11 | 63 | 91 | 17 | 108 | - | - | - |

Tablo 11. Sosyal Hizmetler Programı (İÖ) 2020-2021 Kayıtlı Öğrenciler

| SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI (İÖ) | 2020-2021 Yeni Kayıt | | | 2020-2021 Okuyan | | | 2019-2020 Mezun | | |
|---|-------------------------|-------|--------|---------------------|-------|--------|--------------------|-------|--------|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| | 34 | 7 | 41 | 34 | 7 | 41 | - | - | - |

1.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yükseköğretim Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yükseköğretim Kurulunda alınan idari, akademik, mali kararlar ve diğer işlemlere ilişkin Müdür tarafından bizzat ya da Müdür adına Yardımcıları ve Yükseköğretim Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55 – 67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim

Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin akademik- idari komisyonlar henüz oluşturulamamıştır.

2. AMAÇLAR, HEDEFLER, TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversite yönetimi tarafından kurumun genel amaçlarına ilişkin stratejik planlama hazırlık çalışmaları başlatılmış olup Yüksekokulumuzda da süreçle eşgüdümlü olarak stratejik planlama hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Yüksekokulumuzun yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine

getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- YÖK tarafından açılması onaylanmış fakat öğrencisi olmayan programlarımızı aktif hale getirmek,
- Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, akademik kadronun güçlendirilmesi,
- Geleneksel hale gelen “mesleki konferansların” gerçekleştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması,
- Yüksekokul internet sayfasının sürekli güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,

Hedeflerimiz;

- Ön Lisans düzeyinde eğitim-öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
- Paydaşlarla (Öğrenciler ve aileleri, YÖK, Sağlık Kurumları, Yerel Yönetimler, STK'lar) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmektir.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak,
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik

kazandırmak,

- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek,
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek,
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak,
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek,
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek,
- Toplumla hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmektir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Birimlerin kendilerine tahsis edilen ödeneği gösterir bütçe bilgilerini bildirmeleri istenmektedir. Buna göre Yüksekokulumuza hazine yardımı olarak tahsis edilen bütçe ödeneği okulumuzdaki eğitim-öğretim faaliyetleri ve idari hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Gelir Toplamı

| Başlangıç Ödeneği (TL) | Öz gelir (TL) | Hazine Yardımı (TL) | Toplam Gelir (TL) |
|---------------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 0,00 | 8.167,50 | 1.123.420,06 | 1.131.587,56 |

Tablo 13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçe ve Gider Toplamları

| 2020 Tahmini Bütçe (TL) | 2020 Gerçekleşen Bütçe (TL) | 2020 Gerçekleşen Gider (TL) |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.131.587,56 | 1.131.587,56 | 1.131.587,56 |

3.2. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2019 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın II. Düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri istenmektedir buna göre 2020 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Mali Gider Toplamları

| | | | |
|----------------|-------|----------------|--------------|
| Kanun | 0 | Eklene | 1.123.420,06 |
| KBÖ | 0 | Düşülen | 0 |
| Kesinti | 0 | Ödenek | 1.123.420,06 |
| Kes. % | 0,00% | Serbest | 1.123.420,06 |
| | | Bloke | 0 |

Tablo 14. Bütçe Tertipleri Ödenek Durum Listesi

| BÜTÇE TERTİPLERİ ÖDENEK DURUM LİSTESİ (2020 YILI) | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| 39.08 BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ – 241 SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | |
| EKONOMİK KODU | TERTİP ADI | KBÖ (TL) | EKLENEN (TL) | DÜŞÜLEN (TL) | TOPLAM ÖDENEK (TL) | ÖDENEK GÖNDERME (TL) | HARCAMA (TL) | KALAN (TL) |
| 01- PERSONEL GİDERLERİ | | 0,00 | 999.307,01 | 0,00 | 999.307,01 | 999.307,01 | 999.307,01 | 999.307,01 |
| 39.08.03.00-09.4.1.00-2-01.1 | MEMURLAR | 0,00 | 999.307,01 | 0,00 | 999.307,01 | 999.307,01 | 999.307,01 | 999.307,01 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | | 0,00 | 119.010,05 | 0,00 | 119.010,05 | 119.010,05 | 119.010,05 | 119.010,05 |
| 39.08.03.00-09.4.1.00-2-02.1 | MEMURLAR | 0,00 | 119.010,05 | 0,00 | 119.010,05 | 119.010,05 | 119.010,05 | 119.010,05 |
| 03 - MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ | | 0,00 | 5.103,00 | 0,00 | 5.103,00 | 5.103,00 | 5.103,00 | 5.103,00 |
| 39.08.03.00-09.4.1.00-2-03.3 | YOLLUKLAR | 0,00 | 5.103,00 | 0,00 | 5.103,00 | 5.103,00 | 5.103,00 | 5.103,00 |
| 04- II. ÖĞRETİM – ELK DERS GİDERLERİ | | 0,00 | 8.167,50 | 0,00 | 8.167,50 | 8.167,50 | 8.167,50 | 8.167,50 |
| 39.08.03.00-09.4.1.07-2-01.1 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.167,50 | 8.167,50 | 8.167,50 | 8.167,50 |
| TOPLAM | | 0,00 | 1.131.587,56 | 0,00 | 1.131.587,56 | 1.131.587,56 | 1.131.587,56 | 1.131.587,56 |

3.3. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Su, elektrik, yakacak (doğalgaz) tüketimi, telefon giderleri, taşıt kiralama veya satın alma işlemleri ile ilgili prosedürler yüksekokulumuz tarafından yürütülmemektedir.

Tablo 15. Su Tüketimi

| Su Tüketimi | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Tüketim Tutarı (TL) | - | - | - |
| Tüketim Miktarı (M ³) | - | - | - |
| Personel Başına / Birim Fiyat (TL) | - | - | - |
| Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL) | - | - | - |

Tablo 16. Elektrik Tüketimi

| Elektrik Tüketimi | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Tüketim Tutarı (TL) | - | - | - |
| Tüketim Miktarı (M ³) | - | - | - |
| Personel Başına / Birim Fiyat (TL) | - | - | - |
| Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL) | - | - | - |

Tablo 17. Yakacak (Doğalgaz) Tüketimi

| Yakacak (Doğalgaz) Tüketimi | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Tüketim Tutarı (TL) | - | - | - |
| Tüketim Miktarı (M ³) | - | - | - |
| Personel Başına / Birim Fiyat (TL) | - | - | - |
| Kapalı Alan (M ²) Başına / Birim Fiyat (TL) | - | - | - |

Tablo 18. Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluk Tutarı

| Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluk Tutarı | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı | - | 3 | 1 |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL) | - | 7.462,20 | 5.103,00 |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL) | - | - | - |
| Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı | - | - | - |
| Ödenen Toplam Yolluk Tutarı | - | - | - |
| Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL) | - | - | - |

Tablo 19. Personel Telefon Gideri

| | |
|---------------------------------------|----|
| Personel Sayısı | 12 |
| Harcama Tutarı | 0 |
| Personel Başına Harcama Tutarı | 0 |

Tablo 20. Kiralanan Taşıt Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri

| | |
|---|---|
| Kiralanan Taşıttan Yararlanan Personel Sayısı | 0 |
| Taşıt Sayısı | 0 |
| Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı | 0 |
| Personel Başına Yıllık Birimi | 0 |

Tablo 21. Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti

| | |
|------------------------|---|
| Taşıt Sayısı | 0 |
| Toplam Maliyeti | 0 |

3.4. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.

3.5. BİLİMSEL ETKİNLİKLER (PANEL, SEMİNER, KONFERANS VB.)

3.5.1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler:

- Bayar Habeeb Mohammed, Ahmed Zeerak Faque, **Kerem Ozdemir**, Metin Ertas, Ibrahim Tumen (2020). Biofilm Formation in Clinical Staphylococcus. *Fresenius Environmental Bulletin*, 29(07A), 6303-6314.
- **M. Kamislioglu**, E.E. Altunsoy Guclu ve H.O. Tekin (2020). Comparative Evaluation of Nuclear Radiation Shielding Properties of $x\text{TeO}_2 + (100-x) \text{Li}_2\text{O}$ Glass System. *Applied Physic A*, 126-95.
- G. Susoy, E.E. Altunsoy Guclu, O. Kilicoglu, **M. Kamislioglu**, M., Al-Buriahi, M.M. Abuzaid ve H.O. Tekin. (2020). The impact of Cr_2O_3 additive on $\text{LiF-SrO-B}_2\text{O}_3$ glass system for nuclear security applications, *Materials Chemistry and Physics*, 242, 122481.
- H.O. Tekin, E. Kavaz, M.I. Sayyed, O. Agar, **M. Kamislioglu**, E.E. Altunsoy, C. Eke. (2020). An Extensive Study on Nuclear Shielding Performance and Mass Stopping Power (MSP) / Projected Ranges (PR) of Some Selected Granite Samples. *Radiation Effects and Defects in Solids*, 1-22.
- **Ahmet Bilici**, **Sevim Bilici**, Fatih Külahci, (2020). Statistical Analysis for ^{134}Cs and ^{137}Cs Radioactivity Risk Levels Modeling. *Journal of Radioanalytical and Nuclear Chemistry* 326, 1047-1064.

Diğer Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makaleler:

- Yeniçeri, T., **Kurt, P.** Akgül, V. (2020) İçsel Pazarlama Uygulamalarının Örgütsel Bağlılığa Etkisinde İş Tatmininin Aracı Rolü: Bankacılık Sektöründe Bir Araştırma, *Business&Management Studies: An International Journal*, 8(1): 476-501.

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makaleler:

- **M. Kamislioglu** (2020). Radiation Interaction Parameters Calculation of Mass Stopping Power and Projected Range for the Concrete-PbO-WO₃ Compound in The Energy Range 0.015-10 MeV. *European Journal of Science and Technology*, 19, 786-795.

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında (Proceedings) Basılan Bildiriler:

- Örucü, E., Hasırcı, I., **Kurt, P.** (2020). *İş-Aile Çatışmasının Üretkenlik Karşıtı İş Davranışları Üzerindeki Etkisi: Banka Çalışanları Üzerine Bir Araştırma*, Middle East International Conference On Contemporary Scientific Studies-IV, s.298-315.

BAP, TÜBİTAK, SANTEZ vb. Projeleri

- Aras Nehrinin Belirli Noktaların Alınan Sediment Örneklerinden *Streptomyces* Bakterilerinin İzolasyonu Teşhisi ve Moleküler Karakterizasyonu, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü. Yürütücü: Hamdullah Seçkin. Araştırmacı: **Kerem Özdemir**; Metin Ertaş, Erdal Öğün, Şükrü Önalın, 24.06.2019-Devam ediyor.
- Bor İçeren Topraklardan *Streptomyces* Bakterilerinin İzolasyonu ve Karakterizasyonu, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi BAPD, Yürütücü: **Kerem Özdemir**. Araştırmacı: Hamdullah Seçkin, Metin Ertaş, İbrahim Tümen, 01.05.2019-Devam ediyor.
- Pt/Co İnce Filmlerin Manyetik Anizotropisinin Deneysel ve Teorik Olarak Belirlenmesi, BAP-20-1003-007, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü, Yürütücü: **Taner Kalaycı**. Araştırmacı: Fikret Yıldız, Muhammet Arucu, 27.10.2020-Devam ediyor.

Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar veya Kitaplardaki Bölümler:

- Muhammet Arucu, **Taner Kalayci** (2020). Local Governance and Regional Development, Bölüm adı: (Contribution of University-Industry Collaboration in Science, Technology and Innovation) (2020)., Peter Lang Yayınevi, 1, 123, ISBN: 978-3-631-84372-7, İngilizce (Kitap Bölümü).

Editörlük

- **Kerem Özdemir** (2020). Mühendislik Bilimleri ve Araştırmaları Dergisi (Diğer endeksler), Dergi, Dergipark.

3.5.2 Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makaleler:

- Şimşek, G. ve **Altun F.** (2020). Sosyal Belediyecilikte Sosyal Hizmetlerin ve Sosyal Girişimci Faaliyetlerin Rolü. *Sosyal Çalışma Dergisi*, 4(1), 55-61.
- **Duman, M.F.** (2020). Madalyonun Öteki Yüzü: Görünür Göçmenlerin/Yabancıların Toplumsal ve Kurumsal Adalet Algıları, *Anemon Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 8(4) ss.147-171.
- **Kalkay, D.** (2020). Küreselleşmenin Gelir Dağılımında Yarattığı Eşitsizlik ve Çalışan Yoksullara Yansıması. *Toplumsal Politika Dergisi*, 1(2), 155-166.

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında (Proceedings) Basılan Bildiriler:

- **Onur Bayrakçı** (2020). *Ayakkabı Sektöründe Çalışan Suriyelilerin Analizi*, III. International Conference on Empirical Economics and Social Sciences, 12- 13 Aralık.

Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar veya Kitaplardaki Bölümler:

- **Altun, F.** (2020). Sosyal Hizmetin Uygulama Alanları. E.S. Malkoç (Ed.) *Sosyal Hizmetin Temel Konuları El Kitabı* içinde (ss. 185-189). Ankara: Grafiker Yayınları, ISBN:6052233764, Yayın No: 6063694, Türkçe (Kitap Bölümü).
- **Altun, F.** (2020). Uluslararası göç ve göçmen ücretleri. O.Akgül (Ed.). *Ücret ve İstihdam Boyutuyla Çalışma Hayatında Dezavantajlı Gruplar* içinde (ss. 155-173).

İstanbul: İdeal Kültür Yayınevi. ISBN:978-625-7059-08-4, Yayın No: 6696216, Türkçe (Kitap Bölümü).

- **Altun, F.** (2020). Geçici koruma kapsamındaki Suriyelilere yönelik sosyal politikalara genel bir bakış. O. Bayrakçı (Ed.). *Göç Bitmeyen Yolculuk Bitmeyen Yorgunluk* içinde (ss. 235-256). İstanbul: Kesit Yayınları. ISBN:9786057898593, Yayın No: 6063697, Türkçe (Kitap Bölümü).
- **Altun, F.** (2020). Teknolojik gelişmeler, dijitalleşme ve çalışmanın geleceği. O. Bayrakçı (Ed.). *Kelebek Etkisi Çalışma Yaşamında Değişim ve Dönüşüm.* içinde (ss. 169-190). İstanbul: Kriter Yayınevi, ISBN:978-625-7130-35-6, Yayın No: 6696164, Türkçe (Kitap Bölümü).
- **Onur Bayrakçı** (2020). Prekarya ve Prekarya'nın Kaçak Göçmen İşçilerle İlişisinin Türkiye Bağlamında Değerlendirilmesi. O. Bayrakçı (Ed.). *Göç Bitmeyen Yolculuk Bitmeyen Yorgunluk* içinde (ss. 195-214). İstanbul: Kesit Yayınları, ISBN:978-625-7130-35-6, Yayın No: 6696164, Türkçe (Kitap Bölümü).
- **Onur Bayrakçı** (2020). İş'in iş mekânından koparılması eve taşınması: Evde(n) çalışma. O. Bayrakçı (Ed.). *Kelebek Etkisi Çalışma Yaşamında Değişim ve Dönüşüm.* içinde (ss. 99-120). İstanbul: Kriter Yayınevi, ISBN:978-625-7130-35-6, Yayın No: 6696164, Türkçe (Kitap Bölümü).
- **Kalkay, D.** (2020). Bankacılık sektöründe yaşanan dönüşüm: İnternet bankacılığı. *Kelebek Etkisi Çalışma Yaşamında Değişim ve Dönüşüm,* (ss. 121-141). İstanbul: Kriter Yayınevi, ISBN:978-635-7130-35-6, Yayın No: 45353, Türkçe (Kitap Bölümü).

Editörlük

- **Onur Bayrakçı,** (2020). *Göç Bitmeyen Yolculuk Bitmeyen Yorgunluk.* Ankara: Kesit Yayınevi, O. Bayrakçı (Ed.). 256 sayfa, ISBN:9786057898593, Yayın No: 6063697, Türkçe (Kitap).
- **Onur Bayrakçı,** (2020). *Kelebek Etkisi Çalışma Yaşamında Değişim ve Dönüşüm.* İstanbul: Kriter Yayınevi, 190 sayfa, ISBN:978-625-7130-35-6, Yayın No: 6696164, Türkçe (Kitap).

3.5.3. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanmış Makaleler:

- Göloğlu Demir, C. ve **Demir, E.** (2020). Üstün Yetenekli Öğrenciler ve Ebeveynlerinin Bilim ve Sanat Merkezine Yönelik Kavramlara İlişkin Bilişsel Algılarının Kit Aracılığıyla İncelenmesi. *Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi*, 55(2), 784-807.

Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında (Proceedings) Basılan Bildiriler:

- **Demir, E.** (2020). *Özel Yetenekliler İçin Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programında Yer Alan Değerler*. VIIth International Eurasian Educational Research Congress, 10-13 Eylül, Eskişehir.
- Çetin, M., **Demir, E.** ve Erdamar, G. (2020). *Beden Eğitimi ve Spor Etkinliklerinin Bilim ve Sanat Merkezi Eğitim Programına Dahil Edilmesine İlişkin Öğrenci Görüşleri*. 18. Uluslararası Spor Bilimleri Kongresi, 7-9 Kasım (Çevrimiçi).

3.5.4. SHMYO 2020 Yılı Yayın Sayıları

Tablo 22. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Yayın Sayıları

| SHMYO Öğretim Elemanları 2020 Yılı Akademik Çalışmaları | | |
|--|--|-------|
| No | Yayın Türü | Adedi |
| 1 | SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler | 6 |
| 2 | Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler | 1 |
| 3 | Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler | 1 |
| 4 | Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler | 5 |
| 5 | BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri | 3 |
| 6 | Kitap, Kitap Bölümleri | 1 |
| 7 | Editörlük | 1 |
| 8 | Atıf Sayısı | 221 |

Tablo 23. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Yayın Sayıları

| SHMYO Öğretim Elemanları 2020 Yılı Akademik Çalışmaları | | |
|--|--|-------|
| No | Yayın Türü | Adedi |
| 1 | SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler | |
| 2 | Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler | |
| 3 | Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler | 3 |
| 4 | Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler | 1 |
| 5 | BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri | |
| 6 | Kitap, Kitap Bölümleri | 7 |
| 7 | Editörlük | 2 |
| 8 | Atıf Sayısı | 27 |

Tablo 24. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Yayın Sayıları
SHMYO Öğretim Elemanları 2020 Yılı Akademik Çalışmaları

| No | Yayın Türü | Adedi |
|----|--|-------|
| 1 | SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki yayınlanmış makaleler | |
| 2 | Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler | |
| 3 | Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler | 1 |
| 4 | Hakemli Uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiriler | 2 |
| 5 | BAP, TUBİTAK, SANTEZ vb. projeleri | |
| 6 | Kitap, Kitap Bölümleri | |
| 7 | Editörlük | |
| 8 | Atıf Sayısı | 29 |

3.6. MEVZUAT BİLGİLERİ

T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri yükseköğretim ile ilgilidir. Türkiye'de yükseköğretim esas olarak **2547** Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Kanun No. 6640

Kabul Tarihi: 31/3/2015

MADDE 1 – 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi

EK MADDE 159 – Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Bu üniversite;

a) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Denizcilik Fakültesi ile Balıkesir Üniversitesine bağlı Sağlık Yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi ve adı ile bağlantısının değiştirilmesi ile oluşturulan Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Ziraat Fakültesi ile Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesinden,

b) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Bandırma Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Erdek Meslek Yüksekokulu, Manyas Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Yabancı Diller Yüksekokulundan,

c) Balıkesir Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan Gönen Jeotermal Enstitüsü ile Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden, Oluşur.”

Bir yükseköğretim kurumu olarak yukarıda “Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde belirtilen anayasa maddeleri ve Yükseköğretim Kanunu dışında aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğlerde belirtilen görev ve sorumlulukları da yerine getirmekle sorumludur.

- I. Yükseköğretim Kanunu
- II. Ön lisans ve Lisans Eğitim öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- III. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- IV. Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- V. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
- Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- Son gelişmelere ve Bologna sürecine uygun hazırlanmış eğitim programları,
- Öğrencisi olan bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olması,
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin az olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayırabilmeleri,
- Teknolojik olanakların yeterli olması,
- Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması,
- Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
- Kalite çalışmalarının başlatılması,
- Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
- Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
- Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
- Öğrenci odaklı yaklaşım,

4.2.ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekânların yetersiz kalması.
- Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği.
- İdari personel sayısının yetersiz olması,
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmamız.
- İlimizde her basamak sağlık kuruluşunun mevcut olmaması.

4.3.DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzda toplam da üç bölümümüz mevcut olup, bu bölümlerden iki aktif programımız vardır. Yeni programlara öğrenci alınabilmesi için akademik personel sayımız hızla arttırılmaktadır. Programlarımıza öğrenci alarak, hem bölge insanımıza yükseköğrenim fırsatı sunmak, hem de bölgedeki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık personeli gereksinimini karşılamak hedefimizdir.

4.4. TEHDİTLER

Küresel ölçekte yaşanmakta olan ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) tarafından “Pandemi” olarak ilan edilen olağanüstü durum karşısında Üniversitemizin web sayfasında oluşturulan canlı destek hattında öğrencilerimizin her türlü sorularına cevap verilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin ve Üniversitemize bağlı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarımızın web sayfalarında uzaktan eğitim sistemini nasıl kullanacaklarına ilişkin duyurular yapılmış ve tüm öğrencilerimize sms ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 22/01/2021)

Prof. Dr. İbrahim TÜMEN
Müdür