



## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

- İlgili ölçütleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporları (2018-2022), Kurumsal İzleme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu Doğrultusunda hazırlayınız.
- Raporu yalnızca 1 Ocak 2023 ve 31 Aralık 2023 tarihlerini baz alarak hazırlayınız.
- İlgili ölçütleri hazırlarken diğer tüm birimlerden destek alabilir, toplantılar organize edebilirsiniz.
- Tüm ölçüt başlıklarını minimum 2 paragraf ve maksimum 1 (bir) sayfa uzunluğunda hazırlayınız. Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Kanıt Gösterme Sistemi, Olgunluk Derecesi ve diğer tüm teknik detaylar için YÖKAK 3.2 Hazırlama Kılavuzu'nu dikkate alınız.
- Olgunluk Düzeyini YÖKAK 3.2. kılavuzunda yer aldığı şekilde PUKÖ'ye uygun olarak 1-5 puan şeklinde hazırlayınız.
- Kanıtları ve ilgili raporu tek dosya haline getirerek word formatında Koordinatörlüğe üst yazı ile iletiniz.
- Tüm sarı boyalı alanları dikkatlice okuyunuz ve tüm boyalı cümleleri siliniz.

İlgili linkler:

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite>
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokumanlar>

İletişim: [kalite@bandirma.edu.tr](mailto:kalite@bandirma.edu.tr) Dahili: 1211

2023

<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>5</b>
<b>MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER</b>	<b>6</b>
<b>MİSYON</b>	<b>6</b>
<b>VİZYON</b>	<b>6</b>
<b>DEĞERLER</b>	<b>6</b>
<b>SWOT ANALİZİ</b>	<b>6</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>6</b>
<b>Zayıf Yönler</b>	<b>7</b>
<b>Fırsatlar</b>	<b>7</b>
<b>Tehditler</b>	<b>7</b>
<b>BİRİM KALİTE KOMİSYONU</b>	<b>8</b>
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b>	<b>8</b>
<b>A.1. LİDERLİK VE KALİTE</b>	<b>8</b>
<b>A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı</b>	<b>8</b>
<b>A.1.2. Liderlik</b>	<b>9</b>
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b>	<b>9</b>
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b>	<b>9</b>
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik</b>	<b>10</b>
<b>A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>11</b>
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b>	<b>11</b>
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b>	<b>11</b>
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b>	<b>12</b>
<b>A.3. YÖNETİM SİSTEMİ</b>	<b>13</b>
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b>	<b>13</b>
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	<b>13</b>
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	<b>13</b>
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b>	<b>13</b>
<b>A.4. PAYDAŞ KATILIMI</b>	<b>13</b>
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b>	<b>13</b>
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b>	<b>14</b>
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b>	<b>14</b>
<b>A.5. ULUSLARARASILAŞMA</b>	<b>15</b>
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b>	<b>15</b>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
<b>B. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	<b>16</b>
<b>B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ</b>	<b>16</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
<b>B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ</b>	<b>20</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	20
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	21
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	22
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	23
<b>B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ</b>	<b>23</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	23
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	26
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	27
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	27
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	28
<b>B.4. ÖĞRETİM KADROSU</b>	<b>29</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	29
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	30
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	30
<b>C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME</b>	<b>31</b>
<b>C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI</b>	<b>31</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	31
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	31
<b>C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER</b>	<b>31</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	31
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32

<b>C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI</b>	<b>32</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	32
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	32
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	<b>32</b>
<b>D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI</b>	<b>32</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	32
D.1.2. Kaynaklar	32
<b>D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI</b>	<b>33</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	33
<b>SONUÇ VE DEğERLENDİRME</b>	<b>34</b>
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>35</b>
<b>İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<b>35</b>

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 23.04.2015 tarih ve 6640 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile kurulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş ve açılış kararı 23.04.2015 tarihinde 29335 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olmak üzere toplam dört bölümden oluşmakta ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yerleşkesi içinde yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibarı ile kadrolu akademik çalışan sayısı 16'dır. İdari çalışan sayımız üç olmakla birlikte akademik ve idari toplam personel sayısı 19'dur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümlerinde, 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla mevcut öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Toplam 655 öğrencimiz bulunmaktadır.

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu**

<b>Bölüm/Program Adı</b>	<b>Hazırlık</b>	<b>1.Sınıf</b>	<b>2.Sınıf</b>
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyonluk Programı	3	64	81
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	-	65	52
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı	3	64	70
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö)	-	62	66
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı	2	65	58
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>320</b>	<b>327</b>

## **MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER**

### **MİSYON**

Misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

### **VİZYON**

Vizyonumuz; 21 inci yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

### **DEĞERLER**

Temel değerlerimiz ise; Kalite, Özgünlük, Üretkenlik, Çağdaşlık, Sosyal sorumluluk, Verimlilik, Güvenilirlik ve doğruluk, Katılımcılık, Nesnellik, Sorgulayıcılık, Çevre bilinci, Mükemmellik, Rekabet, İşbirliğidir.

### **SWOT ANALİZİ**

#### **Güçlü Yönler**

- Birime bağlı bölümlerin sektörel gelişim özelliğinin olması
- Bölümlerin disiplinler arası çalışmalara açık olması
- Birden fazla birimle ortak alan kullanılıyor olması ve akran etkileşimine olanak sağlaması
- Kurumun bulunduğu coğrafyada bölgesel olarak sağlık sektörünün gelişmeye açık olması
- Nitelikli eğitim kadrosuna sahip olmak
- Optisyenlik programının donanımlı laboratuvarının bulunması
- Akademik personelin ve yönetimin bilimsel etkinliklere karşı istekli olması
- Birime dahil edilecek yeni akademisyenler için cazip bir bölgede olması
- Huzurlu bir çalışma ortamının varlığı

### **Zayıf Yönler**

- Teknolojik yetersizliklerin olması
- Eğitimin yürütüldüğü binanın fiziki şartlarının gelişmeye açık olması,
- Tüm programların kendisine ait laboratuvarlarının olmaması
- İdari personel sayısında yetersizliğin olması
- Araştırma laboratuvar sayısının eksikliği
- Akademik / idari personel ofislerinin yetersiz olması
- Altyapının henüz tamamlanmamış olması

### **Fırsatlar**

- Bandırma ilçesinin yüksek teknoloji ve sanayii atılımın yapıldığı bir yönetime sahip olması
- Bandırma ilçesinin gelişen bir sağlık sistemi yapısını benimsemiş olması
- Eğitim hedeflerinin arasında birim mezunlarının ekip elemanı niteliği kazandırılmasının olması,
- Birim mezunlarının sadece hasta veya bakım gerektiren bireyler ile kısıtla olmaması aynı zamanda sağlıklı popülasyon ile de çalışma fırsatlarının olması,
- Birim mezunlarının geniş bir iş sahasında; temel sağlık hizmeti veren tıp merkezleri ve polikliniklerde, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı resmi ve özel engelli bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, huzurevlerinde, özel eğitim merkezlerinde, fizik tedavi ve rehabilitasyon ünitelerinde, belediyelerin ilgili kısımlarında istihdam fırsatlarının olması
- Üniversitenin ilçe halkı tarafından saygı duyulan ve önem verilen bir kurum olarak kabul edilmesi.
- Büyük şehirlere göre nispeten daha küçük bir coğrafyada faaliyet gösterildiğinden mezunlar da dahil olmak üzere insani ilişkilerin daha kolaylıkla yürütülebiliyor olması
- Öğrencilere saha çalışması ile topluma hizmet yapma fırsatı sağlamak
- Devlet kurumları, diğer hastaneler ve kurumlarla ortak çalışmalar yürütüyor olmak

### **Tehditler**

- Mezun sayılarının Türkiye genelinde gittikçe artması, istihdam açısından risk oluşturması

## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İbrahim TÜMEN	Başkan / Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇOLAK	Üye / Müdür Yardımcısı / Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Onur BAYRAKÇI	Üye / Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Miraç KAMIŞLIOĞLU	Üye / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Engin DEMİR	Üye / Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hazel ÇELİK GÜZEL	Üye / Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Öğr. Gör. Sevim BİLİCİ	Üye / Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Öğr. Gör. Duygu KALKAY	Üye / Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü
Eray DÖNMEZ	Üye / Yüksekokul Sekreteri
Berke ÇETİN	Üye / Öğrenci Temsilcisi

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmaları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (RUBRİK) doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

##### A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulun yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi, öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiştir.

Yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı ve yüksekokul kurullarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi; mevcut üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu gözetilerek uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca



bilinirliği ve entegrasyonu uygulamalar mevzuat, kanun, yönetmelik, yönergeler vs. çerçevesinde yürütölmektedir.

Organizasyon Şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı Şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **KANITLAR:**

KANIT 1. Mevzuatlar

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Mevzuat-1335>

KANIT 2. Organizasyon Şeması

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-1282>

KANIT 3. Komisyonlar

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Komisyonlar-ve-Koordinatorlukler-14855>

KANIT 4. Danışma Kurul Toplantı Tutanağı

#### **A.1.2. Liderlik**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği Şekilde uygulanmaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği Şekilde uygulanmaktadır.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Birimin ve birime bağlı bölüm / programların misyon, vizyon ve eğitim amaçları belirlenmiştir. Bu amaçla eğitim planında zorunlu dersler / alana özgü seçmeli dersler / üniversite seçmeli dersler gibi öğrencilerin misyon ve vizyonunu geliştirmeyi hedefleyen bir ders seçkisi oluşturulmuştur. Bu ders seçkisi dinamik niteliktedir ve her ders yılında bölümler bazında gözden geçirilerek gerekli güncellemeler (ekle / çıkar) yapılabilmektedir.

Birim kalite çalışmalarında, en önemli ve en büyük paydaşımız olan öğrenci ve mezunlarımızın yetkinliklerinin sağlanması ve artırılması hedeflenmektedir. Yetkinliklerin güvence altına alınması için programların Bologna süreci tamamlanmış, eğitim hedefleri ve ders çıktıları gibi tanımlamalar yapılmıştır. Eğitim hedefleri ve ders çıktılarına erişim takibinde ders başarı oranları ve mezun takip sistemi birimimizin ileri dönem kalite güvence çalışmaları hedeflerindedir.

Birimin ve birime bağlı bölümlerin Kalite Komisyonları kurulmuştur. Son bir yılda birim kalite komisyonunda üyelik yolu ile öğrenci temsilciliği sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci temsilciliği sınıf temsilciliği, bölüm temsilciliği ile de sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır ve öğrencilerden yazılı sözlü her geri bildirim bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir.

Birim kalite komisyonu, kurumun “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” elemanıdır. Bu sistem üzerinde takvim yılı içerisinde birime ait hedefler belirlenmekte ve gerçekleştirilme durumu sistem üzerinde takip edilebilecek şekilde kayıt edilmektedir. İşleyişte kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir dokümanlar dikkate alınmaktadır. Kurumun kalite işletim sistemi her geçen gün artan bir ivmede dinamikleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 2. Organizasyon Şeması

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-1282>

KANIT 5. Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Kalite-Komisyonu-2999>

KANIT 6. DIF\_PUKO ekran görüntüsü

KANIT 7. Kalite komisyonu otomasyon tutanakları

KANIT 8. Kalite komisyonunun dayandığı hukuki çerçeve

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/199/files/kalite%20g%C3%BCvencesi%20sistemi%20y%C3%B6nergesi.pdf>

KANIT 9. (danışma kurul toplantısı)

KANIT 10. (danışman hoca görüşmeleri)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Yüksekokul web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve sistematik olarak uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen

takım çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **KANITLAR:**

KANIT 11. Yüksekokul web sayfası

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/shmyo>

### **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimin misyon, vizyon ve amaçları ile politikaları web sayfasında yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 9. (danışma kurul toplantısı)

KANIT 10. (danışman hoca görüşmeleri)

KANIT 12. Yüksekokul misyon ve vizyon web sayfası

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Misyon-ve-Vizyon-1284>

KANIT 13. Mezun iletişim

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Yüksekokulun yükümlü olduğu ana faaliyetleri başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için 2021-2025 Stratejik Plan Raporu oluşturulmuştur. Bu rapor aşağıdaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere oluşturulmuştur.

Amaçlarımız;

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- YÖK tarafından açılması onaylanmış fakat öğrencisi olmayan programlarımızı aktif hale getirmek,

- Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, akademik kadronun güçlendirilmesi,
- Geleneksel hale gelen “mesleki konferansların” gerçekleştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması,
- Yüksekokul internet sayfasının sürekli güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,

Hedeflerimiz;

- Ön Lisans düzeyinde eğitim–öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- Öğrenci–öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
- Paydaşlarla (Öğrenciler ve aileleri, YÖK, Sağlık Kurumları, Yerel Yönetimler, STK’lar) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmektir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

**Kanıtlar:**

KANIT 14. Birim Stratejik Plan Raporu (2021-2025)

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Stratejik-Hedefler-1341>

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde stratejik plan ve birim iç değerlendirme kültürü vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları vb. bilgilere erişilmektedir. Birim stratejik plan raporu paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme durumu takip edilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

**Kanıtlar:**

KANIT 14. Birim Stratejik Plan Raporu (2021-2025)

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Stratejik-Hedefler-1341>

KANIT 15. Birim İç Değerlendirme Raporları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Ic-Degerlendirme-Raporlari-13945>

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Birimde başta eğitim öğretim olmak üzere yürütülen etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

#### **KANITLAR:**

KANIT 16. BANÜ Lisans ve Önlisans Yönetmeliği:

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Lisans-ve-Onlisans-Yonetmeli--1764>

KANIT 17. BANÜ yönergeler:

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>

### **A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 9. (danışma kurul toplantısı)

KANIT 10. (danışman hoca görüşmeleri)

KANIT 13. Mezun iletişim

KANIT 18. BİRİM İÇ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ ve ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Sınav uygulamaları tanımlı ve adildir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **KANITLAR:**

KANIT 10. (danışman hoca görüşmeleri)

KANIT 13. Mezun iletişim

KANIT 19. BANÜ Mezun Memnuniyet Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG\\_3kzbXnKi9m3\\_XYh\\_GhEFJajuJwuNldjJ8sW\\_WvS2i74M8A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG_3kzbXnKi9m3_XYh_GhEFJajuJwuNldjJ8sW_WvS2i74M8A/viewform)

KANIT 20. BANÜ Uygulamalı Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvhumYD7DBFDqGL8fXNjFABtmin0i4INHp1UA\\_3SL3IYHILxQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScvhumYD7DBFDqGL8fXNjFABtmin0i4INHp1UA_3SL3IYHILxQ/viewform)

KANIT 21. Temsilci Talep

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimimizde, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı tüm programlarda sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

##### **KANITLAR:**

KANIT 13. Mezun iletişim

KANIT 19. BANÜ Mezun Memnuniyet Anketi

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG\\_3kzbXnKi9m3\\_XYh\\_GhEFJajuJwuNldjJ8sW\\_WvS2i74M8A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG_3kzbXnKi9m3_XYh_GhEFJajuJwuNldjJ8sW_WvS2i74M8A/viewform)

## **A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde bir öğretim elemanı Erasmus koordinatörü olarak görevlendirilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **KANITLAR:**

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/617/files/Komisyon%20ve%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BCkler\\_2023.pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/617/files/Komisyon%20ve%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BCkler_2023.pdf)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü işbirliğinde gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **KANITLAR:**

<https://erasmus.bandirma.edu.tr/>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmuştur. Bölüm / Programların müfredatları ilk olarak Birim Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmış sonrasında kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar belirlenmiştir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Olgunluk Düzeyi : 3**

Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **KANITLAR:**

KANIT 9. (danışma kurul toplantısı)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Haber/Goster/Yuksekokulumuz-Birim-Danisma-Kurulu-Toplantisi-Yapildi-22180>

Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=37&curSunit=5352>

Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.bandirma.edu.tr/>

Eğitim Bilgi Sistemi

<https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore>



### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Dört programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **KANITLAR:**

KANIT 22. Güncel ders planları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Ders-Planlari-ve-Icerikleri-2854>

KANIT 23. BANÜ Bilgi Paketi / Ders Kataloğu

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/BILGI-PAKETI-ve-DERS-KATALOGU-1079>

Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/EK1\\_%C3%9Cniversite%20Se%C3%A7meli%20Dersler%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/EK1_%C3%9Cniversite%20Se%C3%A7meli%20Dersler%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

Ders Programı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/sosyal-hizmetler-prog/Duyuru/Goster/2023-2024-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Ders-Programi-31523>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/optisyenlik-prog/Duyuru/Goster/2023-2024-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Ders-Programi-Ilan-Edilmistir-31405>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Duyuru/Goster/2023-2024-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Haftalik-Ders-Programi-Guncellenmistir-31620>

Seçmeli Dersler Havuzu:

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Universite\\_Secmeli\\_Dersler\\_\(1\).pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Universite_Secmeli_Dersler_(1).pdf)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Birimimiz bölümleri eğitim öğretim program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları, Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) kapsamında üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulup ilan edilmiştir. Gerekli tüm bilgilendirmeler Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) web sayfasında (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) yer almaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi: 2**

### **KANITLAR:**

KANIT 24. BANÜ OBS Sistemi

<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=37&curSunit=5355#>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmakta, Bologna ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Derslerin AKTS kredi değerleri, BANÜ-AKTS bilgilendirme dokümanına göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde işyeri uygulamaları / staj / uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve / veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi: 2**

### **KANITLAR:**

KANIT 22. Güncel ders planları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Ders-Planlari-ve-Icerikleri-2854>

KANIT 23. BANÜ Bilgi Paketi / Ders Kataloğu

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/BILGI-PAKETI-ve-DERS-KATALOGU-1079>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birime bağlı programlar için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kahramanmaraş merkezli depremin ülkemiz genelindeki etkileri, depremden etkilenen vatandaşlarımız ile öğrencilerimizin barınma durumları, sosyal koşullar ve sürdürülebilir öğretim süreçleri gibi birçok faktör bir arada değerlendirilerek Üniversitemiz Senatosunun 20.02.2023 tarihli toplantısında alınan kararlar çerçevesinde Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarda 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Döneminde hibrid eğitime geçilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 25. Bölüm Kurulu Toplantısı

KANIT 26. Hibrid eğitim kararı

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, vb.), bilgi yönetim sistemi (Bologna) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Yüksekokulun eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci kabul ve kayıt yönergesi, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, akademik danışmanlık yönergesi bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 2. Organizasyon Şeması

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-1282>

KANIT 27. Personel kimlik otomasyon

<https://banuportal.bandirma.edu.tr/>

KANIT 28. Akademik personel erişim

<https://web.bandirma.edu.tr/serpilcolak>

KANIT 46.Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C\\_11\\_%20Ogrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge\\_doc-d%C3%B6n%C3%BC%5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_11_%20Ogrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge_doc-d%C3%B6n%C3%BC%5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

## **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim programlarımızda yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, eğitsel oyunlar ders içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımızda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **KANITLAR:**

KANIT 23. BANÜ Bilgi Paketi / Ders Kataloğu

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/BILGI-PAKETI-ve-DERS-KATALOGU-1079>

KANIT 26. Hibrid eğitim kararı

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_1

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Otizm-Farkindaligi-Fidan-Dikimi-Etkinligi-Duzenlendi-22119>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_2

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Cumhuriyetimizin-100-Yili-Kutlamalari-Kapsaminda-Dansa-Engel-Yok-Etkinligi-Gerceklestirildi-22121>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_3

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Balikesir-Valiligi-tarafindan-duzenlenen-3-Aralik-Dunya-Engelliler-Gunu-etkinlikleri-kapsaminda-Fizyoterapi-programi-ogrencilerimiz-tarafindan-Dansa-Engel-Yok-gosterisi-gerceklestirilmistir-22225>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_4

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Haber/Goster/Optisyenlik-Programi-Ogrencilerimiz-Uluslararası-Silmo-Istanbul-Optik-Fuarında-22263>

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Birimimizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sınav Uygulama Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilere akademik takvim aracılığıyla duyurulmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Programların yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosunda tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Üniversitemiz 9 Eylül 2016 tarihli 29826 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" 'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek/ çift ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır. Yürütülen sınav türü açısından dezavantaja sahip öğrencilerimizin başvuruları dahilinde müdahaleler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 30. Akademik takvim

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Sayfa/Goster/Akademik-Takvim-14841>

KANIT 31. Değerlendirme Formu

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Sayfa/Goster/Formlar-14840>

KANIT 32. Dezavantajlı öğrenci sınav müdahale

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi**

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci ve özel öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır (<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>). Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan "Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi", "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" doğrultusunda süreç yönetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 33. Komisyon Toplantısı

KANIT 34. Yatay geçiş başvuru sonuç ilanı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Duyuru/Goster/Yatay-Gecis-Basvuru-Sonuclari-30547>

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

## **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bölümde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eşzamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

**KANITLAR:**

KANIT 35. Üniversite fiziksel olanaklar

<https://adayogrenci.bandirma.edu.tr/tr/adayogrenci>

KANIT 36. Üniversite tanıtım filmi

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Tanitim-Filmi-1324>

KANIT 37. Optisyenlik Laboratuvar görseli







### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere hizmet sunmaktadır. Kariyer Planlama dersi tüm üniversite öğrencileri tarafından zorunlu olarak alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **KANITLAR:**

KANIT 10. Danışman hoca görüşmeleri

KANIT 28. Akademik personel erişim

<https://web.bandirma.edu.tr/serpilcolak>

KANIT 38. Kariyer hedef destek

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi;

<https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/pdr>

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi;

<https://kagem.bandirma.edu.tr/>

Kariyer Planlama Dersi

<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=37&curSunit=5299#>

Danışmanlık Saatleri:

<https://rehber.bandirma.edu.tr/>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Bu birim koordinatörlüğünde her fakültenin engelli öğrenci danışmanları bulunmaktadır.

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birim içerisinde uygulamalarda yukarıdaki izlenceler takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 32. Dezavantajlı öğrenci sınav müdahale (Yükseköğretim Whatsapp Grubunda bilgilendirme yapılarak ilgili öğretim elemanları tarafından gerekli işlem yapıldı.)

KANIT 39. Engelsiz üniversite

<https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok>

Merkez Kütüphane Yönergesi;

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/Sayfa/Goster/MerkezKutuphane-Yonergesi-495>

Kurumsal Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası;

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/Sayfa/Goster/KURUMSAL-ACIK-ERISIM-VE-KURUMSALARSIV-POLITIKASI-713>

Kütüphane;

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/>

Üniversite sağlık merkezi; <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/Sayfa/Goster/BANU-Aile-Saglik-Merkezi-2633>

Öğrenci Yaşam Merkezi

<https://yapiisleri.bandirma.edu.tr/tr/yapiisleri/Sayfa/Goster/Ogrenci-Yasam-Merkezi-380>

Kantinler;

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/316/files/Kantinlerd%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC%20\(1\).pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/316/files/Kantinlerd%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC%20(1).pdf)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Yüksekokul öğrencilerini, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlar.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

#### **KANITLAR:**

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_1

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Otizm-Farkindaligi-Fidan-Dikimi-Etkinligi-Duzenlendi-22119>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_2

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Cumhuriyetimizin-100-Yili-Kutlamalari-Kapsaminda-Dansa-Engel-Yok-Etkinligi-Gerceklestirildi-22121>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_3

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Balikesir-Valiligi-tarafindan-duzenlenen-3-Aralik-Dunya-Engelliler-Gunu-etkinlikleri-kapsaminda-Fizyoterapi-programi-ogrencilerimiz-tarafindan-Dansa-Engel-Yok-gosterisi-gerceklestirilmistir-22225>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_4

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Haber/Goster/Optisyenlik-Programi-Ogrencilerimiz-Uluslararası-Silmo-Istanbul-Optik-Fuarında-22263>

Sağlık, kültür ve spor daire başkanlığı web sayfası;

<https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/>

Üniversite Öğrenci Toplulukları;

<https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/Sayfa/Goster/Ogrenci-Topluluklarimiz-105>

## **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği koşullarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır. Öğretim görevlisi alım / atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Yüksekokulda ders görevlendirmelerinde akademik kadronun uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmaktadır. Programda dersi verme yetkinliğinde bir hoca olmadığında 40 A ve 31. madde kapsamında başvuru yapılmaktadır. Bu süreçte öncelikle yüksekokulun diğer bölüm hocaların yeterlilikleri ve uzmanlık alanlarına uygunluğu değerlendirilmektedir. Bu şekilde de uzmanlık alanına sahip sorumlu ders hocasına ulaşılmadığında ilgili bilim dalından talep oluşturulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **KANITLAR:**

KANIT 41. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24672&MevzuatIliski=0&](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24672&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyeli%C4%9Fine)

[sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyeli%C4%9Fine](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1)

[https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1)

[sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1](https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1)

<https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/59>

KANIT 42. 31 mad. ve 40-a talep listesi

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Üniversitenin tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek / gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

##### **KANITLAR:**

KANIT 43. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://uzem.bandirma.edu.tr/tr/uzem/Sayfa/Goster/Kilavuzlar-13506>

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/764/files/Uzaktan%20E%C4%9Fitim%20Programlar%C4%B1%20De%C4%9Ferlendirme%20Esaslar%C4%B1.pdf>

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı / yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

##### **Kanıtlar:**

KANIT 44. Akademik Teşvik Ödeneği

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/2023-Yili-Faaliyetleri-Akademik-Tesvik-Odenegi-Kesin-Sonuc-Listesi-33827>

Bandırma Onyedinci Eylül Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik yönergesi;

[https://drive.google.com/file/d/1mFv-0EYGpa43ecYvBt07y9L68SrzZD1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1mFv-0EYGpa43ecYvBt07y9L68SrzZD1/view?usp=drive_link)

## **C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

### **C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi 1:**

##### **Kanıtlar:**

KANIT 45. Birim Faaliyet Raporları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Faaliyet-Raporlari-1342>

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır. Birimizde doktora programı yürütülmemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi : 1**

## **C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme / uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

##### **KANITLAR**

KANIT 47: Hizmet İçi Eğitim (EBYS Yazıları)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

### **C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **KANITLAR:**

KANIT 45. Birim Faaliyet Raporları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Faaliyet-Raporlari-1342>

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümün toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:1**

#### **KANITLAR:**

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_1

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Otizm-Farkindaligi-Fidan-Dikimi-Etkinligi-Duzenlendi-22119>



KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_2

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Cumhuriyetimizin-100-Yili-Kutlamalari-Kapsaminda-Dansa-Engel-Yok-Etkinligi-Gerceklestirildi-22121>

KANIT 29. Sınıf dışı Etkinlik\_3

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/fizyoterapi/Haber/Goster/Balikesir-Valiligi-tarafindan-duzenlenen-3-Aralik-Dunya-Engelliler-Gunu-etkinlikleri-kapsaminda-Fizyoterapi-programi-ogrencilerimiz-tarafindan-Dansa-Engel-Yok-gosterisi-gerceklestirilmistir-22225>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı etkinlikleri için kaynağı bulunmamaktadır. Bu tarz faaliyetler kurumun destek ve inisiyatifinde yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

### **KANITLAR:**

## **D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

### **KANITLAR**

KANIT 48. Birim Danışma Kurulu Toplantılarına İlişkin Toplantı Tutanağı

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite:**

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### **B. Eğitim ve Öğretim:**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **C. Araştırma ve Geliştirme:**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **D. Toplumsal Katkı:**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu, Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri, Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı açıklanmıştır. Bunlar da raporun güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır.

#### **İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

SHMYO özellikle uluslararasılaşma iyileştirmeye açık yönüdür. Ayrıca sosyal sorumluluk projeleri açısından da faaliyet ve planlamalara ihtiyaç duyulmaktadır. KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür. Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.

Özellikle teknolojik yetersizlikler laboratuvar eksiklikleri iyileştirmeye açık yönüdür. Bununla birlikte göstergelerin kayıt altına alınması da gereklilikler arasındadır.

## **SONUÇ**

Kurumun güçlü ve gelişime açık yönleri, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmuş ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmiştir.