

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

İç Değerlendirme Raporu



KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı İletişim Bigileri

Prof. Dr. İbrahim TÜMEN
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
Merkezi Yerleşkesi,
10200, BANDIRMA

İrtibat Telefonu : 266 717 01 17
Elektronik Posta : tumen@bandirma.edu.tr
<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/1343>

2. Tarihsel Gelişim

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, "Geleceğe Açılan Köprü" misyonuyla 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz 23 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi'nden devralınan eğitim kurumları ile akademik hayatına başlamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 20 Nisan 2017 tarihinde eğitim ve öğretime başlamış olup hâlihazırda Rektörlük Merkezi Derslik Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eylül 2017 tarihinde;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü; Ameliyathane Hizmetleri Programı, Anestezi Programı, Diyaliz Programı, Optisyenlik Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, İlk ve Acil Yardım Programı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi programı,

28 Kasım 2018 tarihinde;

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Sosyal Hizmetler programı,

12 Aralık 2018 tarihinde;

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı,

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Evde Hasta Bakımı Programı,

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü; Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı, Fizyoterapi Programı açılmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019-2020 Eğitim - Öğretim yılı itibariyle Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü içerisinde "Sosyal Hizmetler Programı" ve Tıbbi

Hizmetler ve Teknikler Bölümü içerisinde “Optisyenlik Programı” öğrenci kabul etmeye başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz; 21 inci yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel değerlerimiz ise; Kalite, Özgünlük, Üretkenlik, Çağdaşlık, Sosyal sorumluluk, Verimlilik, Güvenilirlik ve doğruluk, Katılımcılık, Nesnellik, Sorgulayıcılık, Çevre bilinci, Mükemmellik, Rekabet, İşbirliğidir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.</p> <p>Vizyonumuz; 21 inci yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.</p>	<p>Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır</p>	<p>Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Misyon ve vizyon https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Misyon-ve-Vizyon-1284 adresinde paylaşılmıştır. Yüksekokulun ilgili komisyonlarınca yapılan toplantı tutanakları. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları Danışmanların öğrenci görüşmeleri İdarecilerin personel ile görüşmeleri Öğretim elemanları yayınları. 					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Kurumun kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir kalite politikası yükseköğretim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanması planlanmaktadır.

Kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite komisyonu toplantı tutanakları

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (temel, anahtar) performans göstergeleri (KPI) tanımlamasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna özgü anahtar performans göstergeleri
- Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren çıktılar (h indeks değeri, etki değeri, article influence score, projeler, patent, faydalı model ve ödüller vb.)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Komisyonu</p> <p>Kurum içinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Kurum müdürü iç kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>Süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde etkin rol alır, kurumun iç değerlendirme çalışmalarını yürütür ve dış değerlendirme süreçlerine destek verir. Gerçekleşen etkinliklerin sonuçları değerlendirilir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalite komisyonu toplantı tutanakları Kalite komisyonunun dayandığı hukuki çerçeve https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/199/files/kalite%20g%C3%BCvencesi%20sistemi%20y%C3%B6nergesi.pdf Kalite Komisyonunun çalışma ilkelerini ve yapısını içeren tanımlı süreçler 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

1
Kurumun iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları planlanmaktadır.

2

3

4

5

Kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurum ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Sürdürülebilirlik ve çalışma biçimi, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve yükseköğretim yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmektedir.

1 Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite kültürünün yaygınlaşması üzerine yapılan faaliyetler

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiştir. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri mevcuttur. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İç ve dış paydaş listesi 					

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası Yüksekokulun kurumla uyumlu bir uluslararasılaşma politikası vardır. Faaliyetler bu politika doğrultusunda yürütmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma politikası planlanlanmaktadır.				
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası takip edilmektedir.				

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p> <p>Yüksekokulun bağlı olduğu kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Yüksekokulun uluslararasılaşma faaliyetleri kurumsal yapı ile entegredir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yüksekokulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler. 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma performansı</p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.</p>	Yüksekokulun uluslararasılaşma faaliyeti planlanmaktadır.				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve tanımlı süreçler					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçlere ilişkin tanımlar planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler • Öğretim üyesi yetkinliği ile program uyumunu sağlamaya dönük tanımlı süreçler 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. İki programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemlerin tanımlanması planlanmaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılım dengesi ilkelerine ilişkin tanımlı süreçler • Alan dışı/içi, zorunlu/seçmeli ders oranları • Program yapısının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin raporlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmesi planlanmaktadır.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/2854 • https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/ • <i>Ders kazanımlarıyla program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tanımlı süreçler</i> • <i>Ders bilgi paketleri</i> 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM						
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır.</p>		Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşıldığına ilişkin kanıtlar • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını gösteren kanıtlar • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin kanıtlar • Uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirler 						

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Üniversitemiz 9 Eylül 2016 tarih 29826 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ’nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/çift ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere sekiz çeşittir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.</p>	<p>Kurumda ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun ölçme ve değerlendirme sistemi (uzaktan eğitim süreçleri de dahil olmak üzere; ilkeleri, yönergesi, usul ve esasları, bilgi sistemi vb.) • Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerlik, güvenilirlik ve güvenliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar • Ölçme değerlendirme sisteminin izleme mekanizması, izleme araç ve sonuçları, iyileştirme raporları 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>				
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanması planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim programlarımızda yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, eğitsel oyunlar ders içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımızda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlar • Araştırma temelli öğretime ilişkin uygulamalar • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulama kanıtları 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1

2

3

4

5

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Üniversitemiz 9 Eylül 2016 tarih 29826 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belitilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek/ çift ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır.

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.</p> <p>Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Sınav uygulamaları tanımlı ve adildir.</p>		<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar planlanmaktadır.</p>				
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Anketleri ile ilgili link: https://obs.bandirma.edu.tr/ • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Öğrenci geri bildirim mekanizmaları • Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin analiz raporları • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri 				

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1

2

3

4

5

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır

Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Tanımlı danışmanlık süreçleri, danışmanlık el kitapları, yönergeleri
- Danışmanlık eğitimi uygulamaları
- Danışmanlık faaliyetlerinin ve performansının izlenmesine ilişkin tanımlı süreçler, araçlar, izleme raporları
- Şikâyet ve itiraz mekanizması
- Danışman-öğrenci anlaşmaları

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği koşullarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır. Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24672&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyeli%C4%9Fine • https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1 • https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/59 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar geliştirilmektedir.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları 				

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Okulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için Merkezi Derslik binasındaki mevcut derslikler kullanılmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Optisyenlik programına ait 1 adet laboratuvar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Yüksekökol öğrencilerini, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlar.</p>	<p>Kurum öğrencileri için uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık ve bilgilendirme toplantı raporları • Web sayfası tanıtım ve bilgilendirme duyuruları 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)</p> <p>Yüksekokul öğrencilerini, altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim hizmetleri) açısından bilgilendirmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencileri için uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık ve bilgilendirme toplantı raporları • Web sayfası tanıtım ve bilgilendirme duyuruları • İzleme ve iyileştirme önerilerine ilişkin kanıtlar 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Yüksekokul dezavantajlı öğrencilerinin eğitim olanaklarına erişimini izleme ve iyileştirme mekanizmalarına sahiptir.</p>	<p>Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri planlanmaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) • Dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini irdeleyen raporlar ve dokümanlar • Kurumdaki “Engelsiz Üniversite” birimi ile iletişim ve iş birliğini gösteren belgeler 				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p> <p>Yüksekökol öğrencilerini, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Kariyer Merkezi hizmetleri açısından danışmanlık sistemi üzerinden bilgilendirmektedir.</p>	<p>Kurum öğrencileri için psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık ve bilgilendirme toplantı raporları • Web sayfası tanıtım ve bilgilendirme duyuruları 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.6.1. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Kurumda , bölümler tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve derslerin yanı sıra araştırma (ödev) dönemi için ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır.</p> <p>Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, öğrenciler başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ön lisans dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.</p> <p>Yüksekokul bünyesindeki programların, kurumun iç kalite güvence sistemine ve kurumun misyon ve stratejik amaçlarına katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>kurumdaki programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma planlanmaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci işleri bürosunun yapmış olduğu işlemler • Bölüm başkanları, danışman ve öğretim elemanlarının yapmış oldukları işlemler. • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
B.6.2. Mezun izleme sistemi	kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.				
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">				

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ile uyumlu hedefleri bulunmamaktadır.				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun araştırma hedef ve stratejilerinin kurumun araştırma politikası ve amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Araştırma performans göstergeleri • Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar 				

		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.1. Araştırma Stratejisi		1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma yönetiminin etkinliği, başarısı, iç ve dış koşullara ve yüksekokulun stratejik hedeflerine uyumu değerlendirilmektedir.</p>		<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>				
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Kurumun bulunduğu kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur fakat geliştirilmesi gerekmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</p> <p>Yükseköğretim araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri hakkında paydaşları bilgilendirir, kullanımını sağlar ve çıktılarını izler. Yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun bulunduğu kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi yeterli kaynak planlanmaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) İç kaynakların kurum birimleri arası dağılımı 				

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve paydaşlarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar 					

	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.2.4. Doktora sonrası imkanlar	Kurumumuzda doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.				
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">				

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</p> <p>Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda , öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve analiz edildiği raporlar • Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Yüksekokul içi ve yüksekokullar arası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.</p> <p>Ortak araştırma veya doktora programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun uzmanlık iddialarının temeli oluşturulmaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar planlanmaktadır</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurumda Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar 					

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</p> <p>Yükseköğretim bünyesinde öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler (yıl sonu yayınların idareye bildirilmesi vb. gibi) vardır ve tüm paydaşlarca bilinir.</p> <p>Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir, kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar Öğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar (öğretim üyelerinin yayın, atıf, proje, patent, faydalı model sayıları, yurt dışı eğitim/araştırma tecrübesi olan öğretim üyesi sayısı, yabancı dilde ders verebilen öğretim üyesi sayısı, eş danışmanlık sayıları) Öğretim elemanlarının geri bildirimleri 				

		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
C.4. Araştırma Performansı		1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Yüksekokulun araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır, sapmaların nedenleri irdelenir.</p> <p>Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>		<p>Kuruma araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>				
		<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Kurumun araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar 				

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Yüksekokulun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedef ve stratejileri bulunmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı; kurumun şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), Bilgi ve teknoloji transferi (kurumlara (belediye, aile, çalışma ve sosyal politikalar müdürlüğüne vb. g.b.) yapılan staj işlemleri), 	<p>kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri ve stratejisi planlanmaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Üniversitenin toplumsal katkı politikası ile Yüksekokulun strateji ve hedefleri arasındaki uyumu gösteren kanıtlar Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar, staj raporları vs. 				

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>D.2.1. Kaynaklar</p> <p>Yüksekokul tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, bunlar kamuoyu ile paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Buna ilişkin çalışmalar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezlerine ve diğer birimlere entegrasyonu gösteren kanıtlar 				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Kurumun toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme seviyesi ve performansı izlenmektedir. İzleme mekanizması ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (izleme ve değerlendirme mekanizmalarına ilişkin kanıtlar) • Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarını gösteren raporlar 					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Yüksekokulun yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir/yerleşmiştir/benimsenmiştir.</p> <p>Yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları ve yüksekokul kurullarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi; mevcut üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir, benimsenmiştir. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği ve entegrasyonu sağlanmıştır.</p> <p>Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır.</p>				
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Yönetişim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları • Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları 				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p>E.1.2. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır; süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır, Yüksekokul tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler planlanmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görev tanımları • İş akış şemaları • İç kontrol süreç kartları • Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları • Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri • Süreç iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar 					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Hem akademik hem idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler vardır; yüksekokul içinde iyi bilinir ve uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir. Yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti/şikâyeti/önerilerini ölçme ve izleme amaçlı mekanizmalar (anketler, dilek/şikâyet/öneri kutuları, iletişim yolları vb.) geliştirilmiştir, uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumdaki insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve idari personel için geri bildirim mekanizmaları • İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları • İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler • İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri • İyileştirme uygulamaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar 					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</p> <p>yükseköğretim kurumunun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi (öğrenci ve mezun bilgi sistemlerini içeren) entegredir ve kalite yönetim süreçlerini besler.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır.</p>	<p>Uzaktan eğitim süresince UZEM üzerinden destek sağlanmış, ALMS ve OBS sistemi birbirine entegre edilerek, eğitim öğretim sürecinde eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.</p>			
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • UZEM yardımı ile LMS ve OBS üzerinden yapılan entegre eğitim • Üniversite bilgi yönetim sistemi ile kurum bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu • Uzaktan eğitim altyapısı ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu • Dijital arşiv (öğrenci bilgileri, Kurum kararları vb.) • Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar 					

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</p> <p>Bilgi Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği, güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijital verilere erişim yetkisi bulunan personele konu ile ilgili sorumluluklarının yazılı olarak bildirilmesi • Kurumun dijital altyapısında bulunan akademik ve idari verilerin kurumun bilgi güvenliği stratejisine uygun olarak yürütüldüğünü gösteren kanıtlar • Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları 					

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Yüksekokulumuza dışarıdan temin edilen malzemelerin ihtiyaca uygunluğu konusunda ilgili personelce kabul komisyonları oluşturulmaktadır.</p>	<p>Kurum , dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>				
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alınan hizmetlerin kalitesine ilişkin tespitler (kullanıcı görüşleri, anketler, uzman görüşleri) • Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları • Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları 					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Yükseköğretim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve sistematik olarak uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takım çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kuruma kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar planlanmaktadır..</p>				
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

