	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**	Doküman No	GT/SHMYO/14
		İlk yayın tarihi	23.10.2025
	MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	01/1.11.2026
		Sayfa sayısı	1/3

Görev

Mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurmak; mezunların istihdam, kariyer, mesleki gelişim ve program yeterliliklerine ilişkin geri bildirimlerini eğitim-öğretim iyileştirmelerinde kullanılabilir hâle getirmek.

Üstü

Müdür

Vekili

-

Nitelikler

- İletişim, ilişki yönetimi ve organizasyon düzenleme becerilerine sahip olmak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve veri gizliliği standartlarına hâkim olmak,
- Veri toplama, anket hazırlama, nicel/nitel veri analizi ve raporlama yetkinliğine sahip olmak,
- Paydaş ilişkileri yürütme ve kurum içi birimler arası koordinasyon sağlama becerisine sahip olmak.

İlgili Mevzuat

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ve Birim Kalite Komisyonu düzenlemeleri
- Üniversitenin mezun ve kariyer hizmetlerine ilişkin güncel yönerge ve düzenlemeleri.

Görev ve Sorumluluklar

- Mezun iletişim kanallarını oluşturmak ve güncel tutmak; iletişim verilerini yalnızca hukuka uygun amaçlarla işlemek,
- Mezunlara yönelik anket, buluşma, kariyer söyleşisi ve mesleki paylaşım faaliyetlerini planlamak,
- Mezunların istihdam durumu, işveren geri bildirimi, mesleki yeterlilik ihtiyacı ve devam eden eğitim bilgilerini mümkün olduğunda gönüllü katılım ve uygun veri koruma ilkeleriyle toplamak,
- Mezun verilerini program/bölüm düzeyinde analiz ederek ders planı, uygulamalı eğitim, kariyer desteği ve paydaş katılımı için öneriler geliştirmek,
- Mezunların başarı hikâyelerini veya iletişim bilgilerini yayımlamadan önce gerekli izin ve onayları almak,
- Mezun etkinlikleri ve geri bildirimlerin sonuçlarını Eğitim-Öğretim Değerlendirme süreçlerine aktarmak,
- Mezun iletişim planı, izin/aydınlatma metinleri, anketler, etkinlik kayıtları, toplulaştırılmış analiz, yıllık mezun izleme raporu ve iyileştirme takip tablosu gibi kayıt ve kanıtları oluşturmak ve muhafaza etmek.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: F4HP4FU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys

Yetkiler

• Mezunlara yönelik anket, etkinlik, söyleşi ve kariyer günleri organizasyonlarını Yüksekokul Müdürlüğü bilgisi dahilinde planlama ve yürütme yetkisi,
• Mezun izleme verileri ile işveren geri bildirimlerini analiz ederek elde edilen sonuçları müfretat ve eğitim-öğretim iyileştirme süreçleri için ilgili bölüm/program başkanlıklarına ve Kalite Komisyonuna iletme yetkisi,
• KVKK kapsamındaki aydınlatma ve açık rıza süreçleri tamamlanmış mezun iletişim veri tabanını koordine etme ve yönetme yetkisi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: F4HP4FU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: F4HP4FU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys