	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**	Doküman No	GT/SHMYO/16
		İlk yayın tarihi	1.11.2026
	KALİTE VE STRATEJİK PLAN KOMİSYONU GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Görev

Yüksekokulun kalite güvencesi, stratejik plan hedefleri, performans göstergeleri, öz değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek; kanıtların izlenebilirliğini sağlamak.

Üstü

Müdür

Vekili

-

Nitelikler

• Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütleri ve kurum iç değerlendirme süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak,
• Stratejik planlama, hedef belirleme, veri analizi ve raporlama konularında yetkinlik sahibi olmak,
• PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü ve süreç yönetimi mantığına hâkim olmak.

İlgili Mevzuat

• Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Stratejik Planlama ile ilgili hükümleri)
• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
• Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve ilgili KYS dokümanları

Görev ve Sorumluluklar

• Üniversitenin Kalite Güvencesi Sistemi ve Birim Kalite Komisyonu düzenlemeleri doğrultusunda SHMYO kalite çalışmalarını koordine etmek,
• Yıllık kalite çalışma takvimi, hedefler, performans göstergeleri ve sorumluluk dağılımını hazırlamak veya güncellemek,
• Programlardan ve komisyonlardan faaliyet raporu, anket, toplantı tutanağı, paydaş görüşü ve diğer kanıtları toplamak; uygunluk ve güncellik açısından kontrol etmek,
• Stratejik plan hedefleri ve birim performans göstergelerinin gerçekleşmesini izlemek; sapmalar için sorumlu birimlerle iyileştirme önerileri geliştirmek,
• PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimlerinin kapatılmasını; kararların uygulama ve sonuç kanıtlarıyla ilişkilendirilmesini takip etmek,
• İç/dış paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun verileri ve dış değerlendirme bulgularını analiz ederek yönetime öneri sunmak,
• Yıllık birim iç değerlendirme/kalite raporu ve stratejik plan izleme girdilerini ilgili takvime göre hazırlamak; arşiv ve web yayımlama süreçlerini takip etmek.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FC7FEMP Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys

• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
• Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
• KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin (DÖF) yerine getirilmesine katkı sağlamak,
• Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
• KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına öncülük ve katkı sağlamak.

Yetkiler

• Yüksekokul bünyesindeki programlardan, idari personelden ve diğer komisyonlardan kalite ve stratejik plan çalışmaları için gerekli olan her türlü veri, belge, kanıt ve raporu talep etmek,
• Hedef sapmaları veya eksik kanıtlanan faaliyetler için ilgili birimlerden düzeltici/önleyici faaliyet başlatılmasını istemek,
• İç ve dış paydaş odak grup toplantıları, anket uygulamaları ve kalite bilinçlendirme etkinlikleri organize etmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FC7FEMP Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FC7FEMP Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys