



| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU GÖREV TANIM FORMU | Doküman No | SHMYO-GT-004 |
| | | İlk yayın tarihi | |
| | | Rev. No / Tarih | |
| | | Sayfa sayısı | 1/2 |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Görev | | |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda Yüksekokul Müdürü'ne yardımcı olmak. | | |
| Üstü | | |
| Müdür | | |
| Vekili | | |
| - | | |
| Nitelikler | | |
| <ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. | | |
| İlgili Mevzuat | | |
| <ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu5510 sayılı Sosyal Güvenlik KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiÖğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri | | |
| Görev ve Sorumluluklar | | |
| <ul style="list-style-type: none">Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürü'ne yardım etmek,Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,Yüksekokul Müdürü'nün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,Öğrenci kabulü, ders intibakları, ders ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,Yüksekokul bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek ve senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,Her dönem için bölümlerde açılacak dersleri ve derslerin görevlendirmelerini belirlemek,Yüksekokul disiplin kurulu olarak görevlerini yerine getirmek,ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,Yatay geçişle alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek, | | |
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Selma SEVER Bilgisayar İşletmeni | Serkan ŞENOL Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur YILMAZ Yüksekokul Müdürü |

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU GÖREV TANIM FORMU | Doküman No | SHMYO-GT-004 |
| | | İlk yayın tarihi | |
| | | Rev. No / Tarih | |
| | | Sayfa sayısı | 2/2 |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken Yüksekokul Müdürü'ne karşı sorumludur. |
| Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |
| Yetkiler |
| <ul style="list-style-type: none">Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtmek,Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanmak. |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Selma SEVER Bilgisayar İşletmeni | Serkan ŞENOL Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur YILMAZ Yüksekokul Müdürü |