	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**	Doküman No	GT/SHMYO/22
		İlk yayın tarihi	1.11.2026
	UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
SHMYO programlarında uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen derslerin planlama, iletişim, teknik destek ve kalite izleme süreçlerini BANÜ-UZEM ve ilgili akademik birimlerle eşgüdüm içinde yürütmek.
Üstü
Müdür
Vekili
-
Nitelikler
• Uzaktan eğitim sistemleri, öğrenme yönetim sistemleri (ÖYS/LMS) ve dijital eğitim araçları kullanımında yetkin olmak, • Uzaktan öğretim mevzuatı, sınav güvenliği ve dijital etik ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmak, • İletişim, sorun çözme ve birimler arası koordinasyon sağlama becerisine sahip olmak, • Dijital veri analizi ve dönemlik süreç raporlama yetkinliğine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
• Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar • Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Örgün Öğretim Programlarındaki Bazı Derslerin Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Verilmesine İlişkin Yönerge • Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BANÜ-UZEM) Yönetmeliği • Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi düzenlemeleri
Görev ve Sorumluluklar
• Uzaktan öğretimle yürütülmesi kararlaştırılan ders ve sınav süreçlerinde üniversite takvimi, senato kararları ve UZEM duyurularını izlemek, • Öğretim elemanlarının ders materyali, haftalık içerik, çevrimiçi ders bağlantısı ve öğrenci bilgilendirmelerini zamanında hazırlamasını takip etmek, • Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen erişim, içerik ve kullanım sorunlarını sınıflandırmak; çözüm için UZEM/ilgili birime yönlendirmek ve kapanışını takip etmek, • Ölçme-değerlendirme, sınav güvenliği, erişilebilirlik, akademik dürüstlük ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurumsal kurallara uyumu hatırlatmak, • Uzaktan eğitimde öğrenci katılımı, teknik sorunlar ve memnuniyet verilerini dönem sonunda analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak, • Koordinatörlüğün teknik sistem yöneticisi veya sınav karar mercii olmadığı durumlarda yetki sınırını gözetmek; teknik değişiklikleri yalnızca yetkili birim üzerinden yürütmek. Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPHH7TP Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys

• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, • Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, • KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, • Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
• SHMYO bünyesinde yürütülen uzaktan öğretim derslerinin materyal ve içerik durumlarını takip etme, öğretim elemanlarına bilgilendirme yapma yetkisi, • Yaşanan teknik ve erişim aksaklıklarını doğrudan BANÜ-UZEM'e ve ilgili birimlere iletme ve takibini yapma yetkisi, • Dönem sonu uzaktan eğitim değerlendirme ve iyileştirme raporlarını hazırlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne sunma yetkisi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPHH7TP Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Prof. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FPHH7TP Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys