
	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	SHMYO-GT-003
		İlk yayın tarihi	
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	1/2

Görev		
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda Yüksekokul Müdürü'ne yardımcı olmak.		
Üstü		
Müdür		
Vekili		
-		
Nitelikler		
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek,Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak,Yöneticilik niteliklerine sahip olmak,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.		
İlgili Mevzuat		
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu5510 sayılı Sosyal Güvenlik KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiÖğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri		
Görev ve Sorumluluklar		
<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,Yüksekokul yönetim kurulu için üye seçmek,Senato için Yüksekokul temsilcisi öğretim üyesini seçmek,Yüksekokul işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak,Bölüm açma veya kapatma tekliflerini değerlendirerek senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek,Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken Yüksekokul Müdürü'ne karşı sorumludur.		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selma SEVER Bilgisayar İşletmeni	Serkan ŞENOL Yüksekokul Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur YILMAZ Yüksekokul Müdürü

	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	SHMYO-GT-003
		İlk yayın tarihi	
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	2/2

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,• Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,• Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,• KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,• Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">• Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtmek,• Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Selma SEVER Bilgisayar İşletmeni	Serkan ŞENOL Yüksekokul Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur YILMAZ Yüksekokul Müdürü