



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-024
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/3

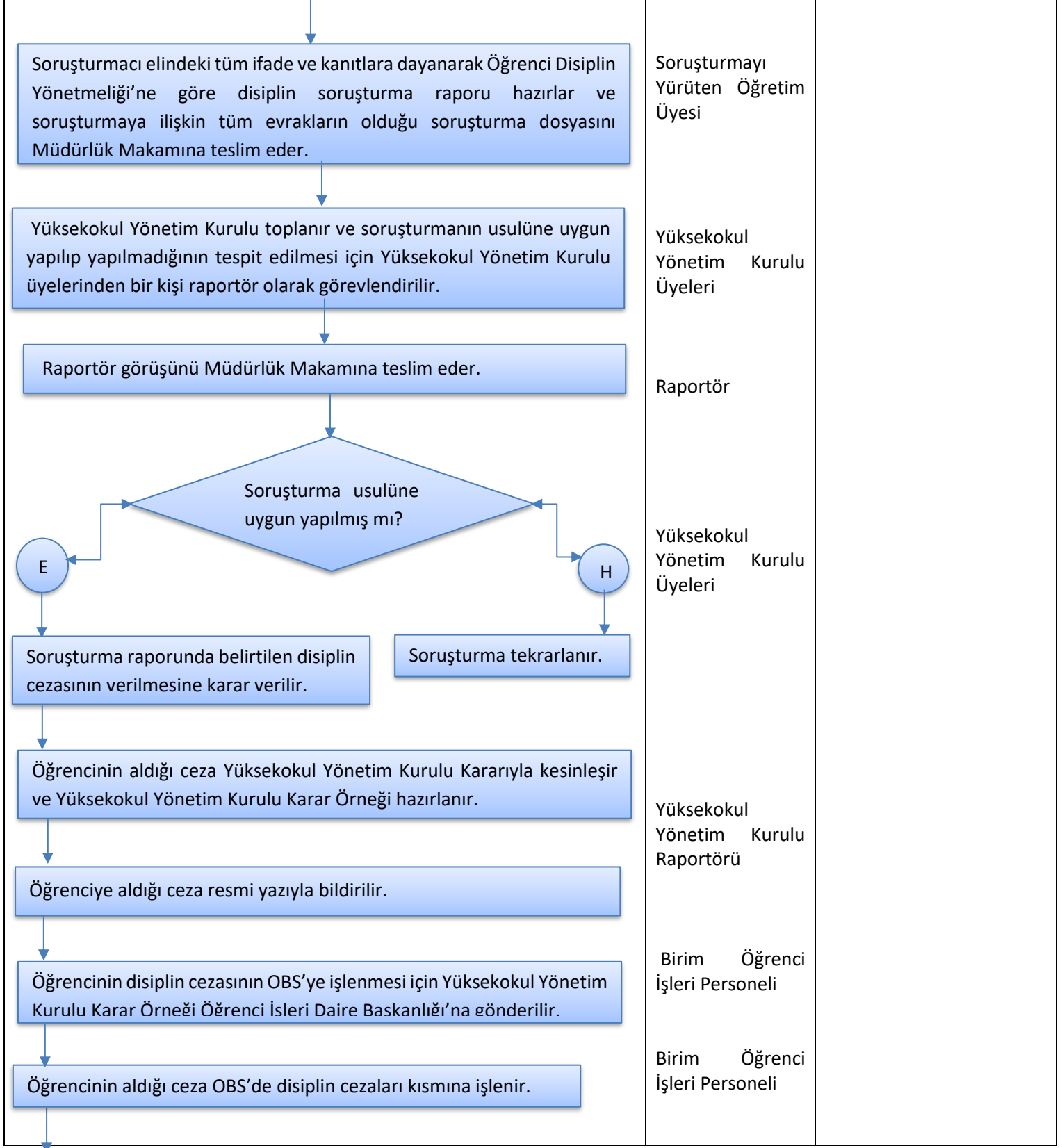
İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Müdürlük Makamı tarafından soruşturmayı yürütmek üzere bir öğretim üyesi görevlendirilir.</p> <p>Görevlendirilen öğretim üyesi ilgili öğrenciyi ve olayın tanıklarını ifade vermek üzere en az 1 hafta (7 gün) sonraki bir güne tarih belirleyerek ifadeye davet eder.</p> <p>İfadeye davet yazıları kayda alınır ve ilgili kişilere elden ya da e-mail üzerinden tebliğ edilir.</p> <p>Soruşturmacı sanık ve tanıklardan yazılı şekilde ifade alır.</p> <p>Soruşturmacı sanık öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı bilgisini öğrenmek için Yüksekokul Öğrenci İşlerinden öğrencinin disiplin belgesini dilekçe ile talep eder.</p> <p>Yüksekokul öğrencinin disiplin belgesini OBS üzerinden indirerek soruşturmacıya üst yazıyla iletir.</p> <p>Soruşturmacı olayın olduğu yerdeki güvenlik kamerası kayıtlarına bakmak için Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na dilekçe verir.</p> <p>Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı güvenlik kamerası kayıtlarını soruşturmacıya teslim eder.</p>	<p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi</p> <p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</p>	<p>SHMYO-GT-001</p> <p>SHMYO-GT-009</p> <p>SHMYO-GT-007</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-024
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/3



Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-024
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	3/3

Öğrencinin aldığı ceza ilgili tüm birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu vb.) resmi yazıyla bildirilir.

Son

Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı

Birim Öğrenci
İşleri Personeli

Hazırlayan

Bilgisayar İşletmeni

(Kontrol Eden)

Yükseköğretim Sekreteri

(Onaylayan)

Müdür