



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TEK DERS SINAVI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Tek dersten başarısız olan öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde tek ders sınavına girmek için Dilekçelerini ve ekinde yer alan not durum belgesini (transkript) Müdürlüğe verirler.</p> <p>Müdürlük dilekçeleri Bölüm Başkanlıklarına iletir. Bölüm Başkanlıkları öğrencilerin durumunu inceleyip Mezun Takip ve İletişim Komisyonu Kararını Müdürlüğe teslim eder.</p> <p>Tek Dersimi var?</p> <p>E</p> <p>Tek ders sınavına girecek öğrenciler için OBS'de sınav tanımlanır. Müdürlükce ilan edilen yerde ilgili öğretim elemanınca Tek ders sınavı yapılır.</p> <p>H</p> <p>Öğrenci Tek Ders sınavına giremez.</p> <p>Not Onay Formları ve Sınav evrakları Bölüm başkanlığına teslim edilir. Sınav notları dersin öğretim elemanı tarafından OBS'ye işlenir.</p> <p>Son</p>	<p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Mezun Takip ve İletişim Komisyonu</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Web Sayfası Sorumlusu</p> <p>İlgili öğretim elemanı</p>	<p>SHMYO-GT-005 SHMYO-GT-006 SHMYO-GT-009</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür



**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TEK DERS SINAVI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	SHMYO-İA-002
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

--	--	--

Hazırlayan

(Kontrol Eden)

(Onaylayan)

Bilgisayar İşletmeni

Yüksekökol Sekreteri

Müdür