



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TÜKETİM MALZEMESİ ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-009
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden düzenlenen cetveller Harcama yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>İstenecek taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?</p> <p>E</p> <p>H</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.</p> <p>Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktar karşılanır. Karşılanamayan kısmı hakkında talep eden birime bilgi verilir.</p> <p>Yapılan işlemin tüm evrakları üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> <p>Son</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>SHMYO-GT-002</p> <p>SHMYO-GT-012</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür