



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO  
DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-16
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Her eğitim-öğretim yarıyılından önce Müdürlük Bölümlerden açılacak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesini talep eder.</p> <p>Bölümde kadrolu akademik personeli tarafından ve başka birimler tarafından yürütülecek olan dersler Bölüm Kurul Kararı ile belirlenir ve Müdürlüğe bildirilir.</p> <p>Müdürlük öğretim elemanı için ilgili birimlerden talepte bulunur.</p> <p>Birimlerden gelen görevlendirme listeleri için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p> <p>Yapılan görevlendirmeler Rektörlük Makamının onayına sunulur.</p> <p>Onaylanan ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Öğrenci İşleri tarafından ders sorumluları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.</p> <p>Son</p>	<p>Müdür Yüksekokul Sekreteri Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Yüksekokuldan Sorumlu Personel</p>	<p>SHMYO-GT-008 SHMYO-GT-006 SHMYO-GT-004 SHMYO-GT-001</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür