



**SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	SHMYO-İA-025
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Üniversitemiz Merkez Öğrenci İşleri Birimi tarafından her dönem sonunda (final/bütünleme ve tek ders sınavı) mezun olma aşamasına gelmiş 120 AKTS ders tamamlamış öğrencilerin listesi Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>Müdürlük öğrenci işlerinden sorumlu personel listedeki öğrencilerin transkriptlerini inceler ve son kontrol için üst yazıyla bölüm başkanlıklarına gönderir.</p> <p>Bölüm tarafından şartları uygun olan öğrenciler rarı alır. Karar üst yazıyla Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>Müdürlük mezun olma şartlarını sağlayan öğrencilerin mezun olma durumlarını Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşür.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ile mezun edilmesine karar verilen öğrencilerin listesi mezuniyet işlemlerinin yapılması için Merkezi Öğrenci İşleri Birimine ve diplomalarının basılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p> <p>Merkezi Öğrenci İşleri Birimi tarafından OBS üzerinden mezun edilirler ve YÖKSİS güncellemeleri yapılarak e-devlet üzerinden mezun belgesi almaları sağlanır.</p> <p>Son</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Müdürlük Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Mezun Takip ve İletişim Komisyonu</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>SHMYO-GT-004 SHMYO-GT-007 SHMYO-GT-009</p>

Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	(Kontrol Eden) Yüksekokul Sekreteri	(Onaylayan) Müdür
------------------------------------	--	----------------------