



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SINAV NOTU İTiraz DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-011
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Başla</p> <p>Öğrenci, Akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının ilan tarihinin son gününü takip eden üç iş günü içinde maddi hata gerekçesiyle ilgili Müdürlüğe Dilekçe ile başvurur.</p> <p>Öğrencinin dilekçesi kayda alınır. İlgili Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Süresi içinde yapılan itiraz üzerine ilgili Bölüm Başkanlığı, Bölüm öğretim üyesi veya görevlilerinden oluşacak üç kişiden oluşan bir komisyona üç iş günü içerisinde inceleme yaptırır.</p> <p>Maddi hata var mı?</p> <p>E</p> <p>İtiraz Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>H</p> <p>Öğrenciye maddi hata yapılmadığına ilişkin bilgi verilir.</p>	<p>Yüksekokul Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Maddi Hata ve İtiraz Komisyonu</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri</p>	<p>SHMYO-GT-007 SHMYO-GT-005 SHMYO-GT-009</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SINAV NOTU İTİRAZ DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
SÜRECİ

Doküman No	SHMYO-İA-011
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

Öğrencinin düzeltilmiş yeni notu ile ilgili karar alınır ve karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından OBS üzerinde not değişikliği yapılır. Öğrenciye notunun değişikliği hakkında bilgi verilir.

Son

Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı

Yüksekokul
Öğrenci İşleri
Personeli

Hazırlayan

(Kontrol Eden)

(Onaylayan)

Bilgisayar İşletmeni

Yüksekokul Sekreteri

Müdür