

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	İA/SHMYO/01
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/4

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
----------	---------	----------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

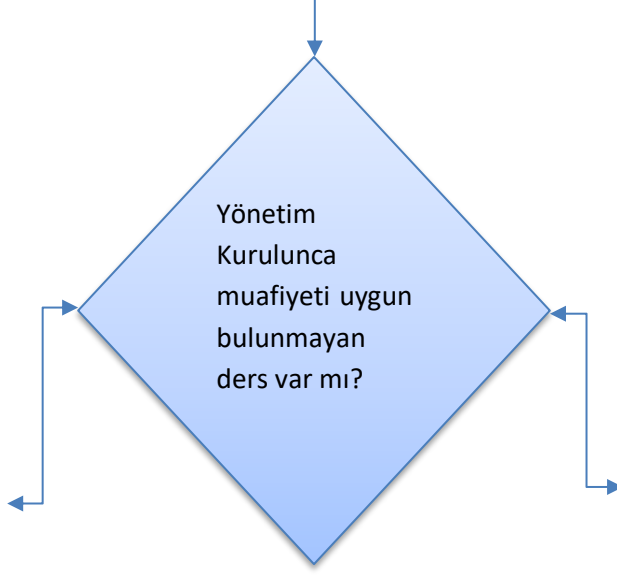
	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	İA/SHMYO/01
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/4

Başla Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile birlikte Yüksekokul Öğrenci İşlerine verir. Bölüm Başkanlığı öğrencinin başvurusunu " Bölüm İntibak Komisyonuna" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar. Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencinin evraklarını inceleyip muaf olunan dersleri belirler ve komisyon kararını hazırlar. Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu kararını üst yazıyla Müdürlüğe arz eder. Bölüm Başkanlıklarından alınan intibak formları incelenerek Yönetim Kurulunun gündemine alınır.		Birim Öğrenci İşleri Personeli	SHMYO-GT-009 SHMYO-GT-006 SHMYO-GT-005
		Bölüm Başkanlığı	
		Kurum İçi ve Kurumlar Arası Geçiş Değerlendirme Komisyonu	
		Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri	
HAZIRLAYAN Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü	

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman No	İA/SHMYO/01
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/4

E Karar öğrenciye bildirilmek üzere ilgili Bölüme gönderilir. H Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelleri tarafından ÜBYS'ye girilir. İşlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır. Son	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
HAZIRLAYAN Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü	

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	İA/SHMYO/01
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	4/4



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü