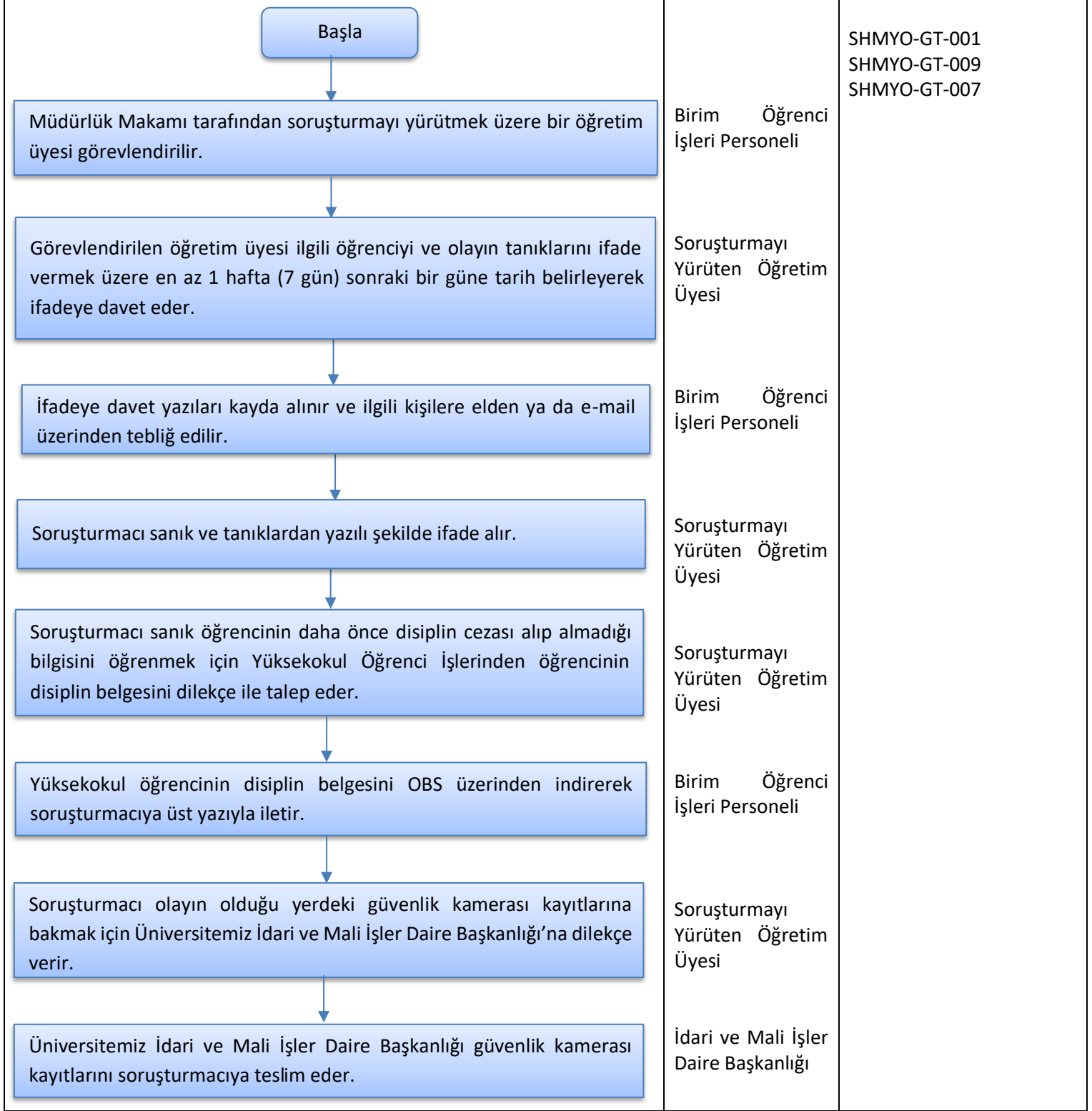


	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman No	İA/SHMYO/24
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/5

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
----------	---------	----------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman No	İA/SHMYO/24
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/5



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman No	İA/SHMYO/24
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/5

			Soruşturmayı Yürüten Öğretim Üyesi	
Yüksekokul Yönetim Kurulu toplanır ve soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığının tespit edilmesi için Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi raportör olarak görevlendirilir.			Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri	
Raportör görüşünü Müdürlük Makamına teslim eder.			Raportör	
Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı?			Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri	
Soruşturma raporunda belirtilen disiplin cezasının verilmesine karar verilir.				
Soruşturma tekrarlanır.				
Öğrencinin aldığı ceza Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararıyla kesinleşir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği hazırlanır.			Yüksekokul Yönetim Kurulu Raportörü	
Öğrenciye aldığı ceza resmi yazıyla bildirilir.				
Öğrencinin disiplin cezasının ÜBYS'ye işlenmesi için Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na			Birim Öğrenci İşleri Personeli	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN		
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü		

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	İA/SHMYO/24
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	4/5

Öğrencinin aldığı ceza ÜBYS’de disiplin cezaları kısmına işlenir. Öğrencinin aldığı ceza ilgili tüm birimlere (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu vb.) resmi yazıyla bildirilir. Son		Birim Öğrenci İşleri Personeli	
		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
		Birim Öğrenci İşleri Personeli	
HAZIRLAYAN Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	KONTROL EDEN Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü	

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doküman No	İA/SHMYO/24
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	5/5

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serkan Şenol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Nilay Ildız Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur Yılmaz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü